

แนวทางการจัดการอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 11 (4) และ (11) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2567 ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2567 ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2567 ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิและสาขาวิชามีคุณภาพตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย 4 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะ และ 4) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ เพื่อเป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือกรอบคุณวุฒิอื่นในระดับสากล มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และการพัฒนาประเทศ รวมทั้งประกอบอาชีพอิสระได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการรับรองหลักสูตรและคุณวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการจัดการอาชีวศึกษาระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานที่สาขาวิชากำหนด อีกทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้าเรียน สามารถการนำความรู้และประสบการณ์ ความสามารถและหรือสมรรถนะที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและนวัตกรรม มาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ร่วมกับคณะทำงาน จึงได้จัดทำแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นวิธีการสำหรับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร ครู นักวิชาการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารฉบับนี้ มา ณ โอกาสนี้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
มิถุนายน 2568

สารบัญ

หน้า

คำนำ ก

สารบัญ ข

สารบัญภาพ ค

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญ 1

1.2 นิยามศัพท์ 3

1.3 หลักการเทียบโอนผลการเรียนรู้ 8

1.4 รูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนรู้ 8

1.5 วัตถุประสงค์ 10

1.6 ประโยชน์ที่ได้รับ 10

ส่วนที่ 2 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.1 คณะกรรมดำเนินงานระดับชาติ 11

2.2 คณะกรรมดำเนินงานระดับจังหวัด 11

2.3 คณะกรรมดำเนินงานระดับสถานศึกษา 12

ส่วนที่ 3 การเทียบโอนผลการเรียนรู้

3.1 โอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรเดียวกัน 13

3.2 เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ต่างหลักสูตร 18

3.3 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการฝึกอบรม 24

3.4 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ 31

3.5 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์จากการประกอบอาชีพ 40

3.6 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย 46

ส่วนที่ 4 กลไกการขับเคลื่อนและการกำกับ ติดตาม

4.1 การสร้างการรับรู้และความเข้าใจ 52

4.2 ระบบฐานข้อมูล 53

4.3 การกำกับติดตาม ตรวจสอบและรายงาน 54

ภาคผนวก **หน้า**

ภาคผนวก 1 ตัวอย่างแบบฟอร์มการเทียบโอนผลการเรียนรู้ สำหรับนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าเรียน 56

ภาคผนวก 2 ตัวอย่างแบบฟอร์มการเทียบโอนผลการเรียนรู้ สำหรับผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต การอาชีวศึกษา 65

ภาคผนวก 3 ระเบียบ และ ประกาศที่เกี่ยวข้อง 85

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาละการประเมินผลการตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาละการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา พ.ศ. 2567
- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 386 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาการดำเนินงานการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ. / ลงวันที่ เรื่อง

-

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1-1 การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพที่เชื่อมโยงระบบการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ และระบบทวิภาคี 2

ภาพที่ 1-2 แสดงรายละเอียดรูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนรู้ 9

Flowchart ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนรู้ สำหรับนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าเรียน

ภาพที่ 2-1 แสดงขั้นตอนการโอนผลการรียนรายวิชา หลักสูตรเดียวกัน 17

ภาพที่ 2-2 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา กรณีต่างหลักสูตร 23

ภาพที่ 2-3 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการฝึกอบรม 30

ภาพที่ 2-4 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา 38
จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองตามมาตรฐานอาชีพ
กรณีใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร

ภาพที่ 2-5 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา 39
จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองตามมาตรฐานอาชีพ
กรณีใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร

ภาพที่ 2-6 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ 46

ภาพที่ 2-7 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย 52

Flowchart ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนรู้ สำหรับผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

ภาพที่ 2-8 แสดงขั้นตอนการโอนผลการรียนรายวิชา หลักสูตรเดียวกัน 80

ภาพที่ 2-9 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนผลการรยนรายวิชา กรณีต่างหลักสูตร 81

ภาพที่ 2-10 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการฝึกอบรม 82

ภาพที่ 2-11 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา 83
จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองตามมาตรฐานอาชีพ
กรณีใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร

ภาพที่ 2-12 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา 84
จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองตามมาตรฐานอาชีพ
กรณีใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร

ภาพที่ 2-13 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ 85

ภาพที่ 2-14 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย 86

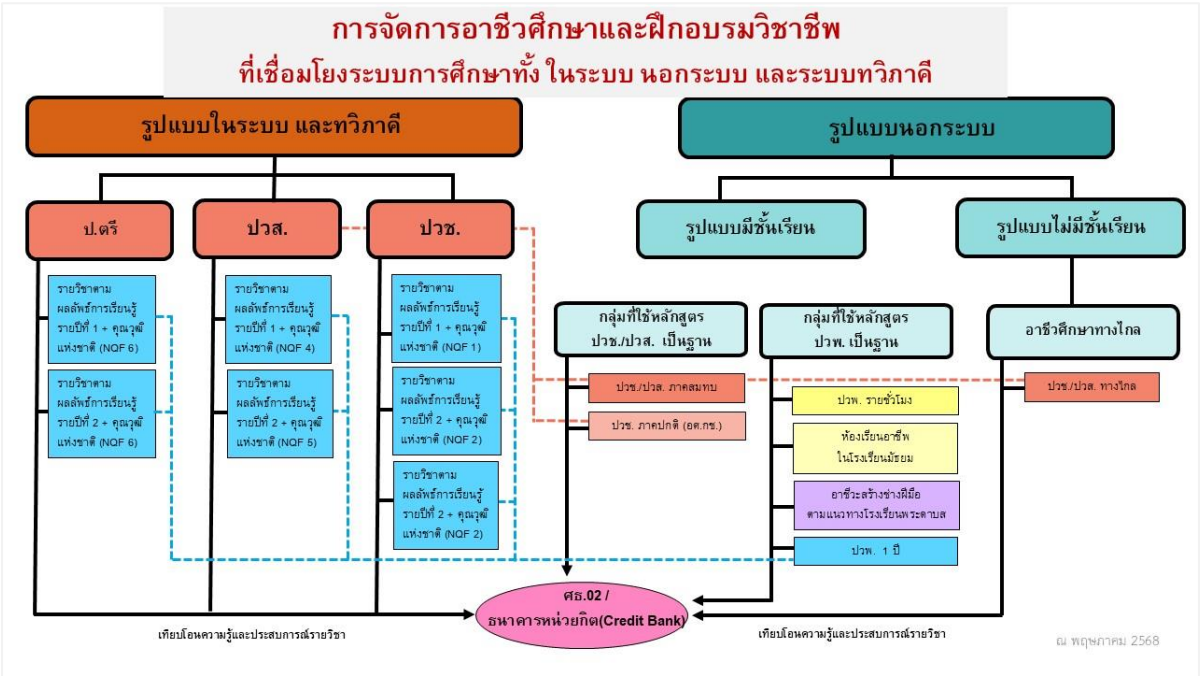
ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญ

พระราชบัญญัติอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2551 มาตรา 6 กำหนดว่า “การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้ ประกอบกับมาตรา 8 กำหนดรูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพไว้ 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาระบบทวิภาคี มาตรา 11 (4) ให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนหรือประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการ เพื่อขอรับคุณวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา ต้องคำนึงถึงการมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ โดยมีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาและสถาบัน ในด้านวิชาชีพ สำหรับประชาชนวัยเรียนและวัยทำงานตามความถนัดและความสนใจอย่างทั่วถึง การมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการในการกำหนดนโยบายการผลิตและการพัฒนากำลังคน การศึกษาที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และมีระบบเทียบโอนผลการเรียนและระบบเทียบประสบการณ์การทำงานของบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

นอกจากนี้ ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2567 และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2567 กำหนดว่า การยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสามารถทำได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด รวมทั้งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้กำหนดไว้ว่า นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ ความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ทั้งจากผลการเรียน จากงานอาชีพ การศึกษาด้วยตนเอง หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือจากการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือจากการวิจัยและนวัตกรรม หรือมีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการจะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมรายวิชานั้นได้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานที่จัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติและพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 ตลอดจนยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ เพื่อตอบโจทย์การพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติโดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนได้ตามความสนใจและความถนัด สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาขอเทียบโอนได้จากการศึกษาทุกระบบการศึกษา การฝึกอบรม การประเมินและรับรองความรู้หรือการประเมินและรับรองสมรรถนะ ประสบการณ์การประกอบอาชีพ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนเข้าสู่ระบบการศึกษา และ/หรือสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) สามารถเทียบโอนได้โดยนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ มาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา สำหรับขอรับรองคุณวุฒิทางการศึกษา สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและมาตรฐานอาชีพ สามารถเข้าสู่โลกอาชีพได้เร็วขึ้น ทั้งนี้ ยังนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาสำหรับต่อยอดในการประกอบอาชีพ โดยการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพที่เชื่อมโยงระบบการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และระบบทวิภาคี ดังภาพที่ 1-1



ภาพที่ 1-1 การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพที่เชื่อมโยงระบบการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ และระบบทวิภาคี

1.2 นิยามศัพท์

“หลักสูตร”	หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
“รายวิชา”	หมายความว่า หน่วยวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรในช่วงเวลาหนึ่งภาคเรียน ประกอบด้วยรายวิชาบังคับและวิชาเลือก
“สถานศึกษา”	หมายความว่า วิทยาลัย สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
“สถาบัน”	หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร
“สภาสถาบัน”	หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาและสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร
“หัวหน้าสถานศึกษา”	หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
“ผู้เรียน”	หมายความว่า นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
“นักเรียน”	หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
“นักศึกษา”	หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า หรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
“ผู้เข้าเรียน”	หมายความว่า ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)

1.2 นิยามศัพท์ (ต่อ)

“ผู้ขอเทียบโอน”	หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน หรือผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา ที่มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
“ครูผู้สอน”	หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่หลักทางด้านการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้และเสริมประสบการณ์แก่ผู้เรียน และพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลตามที่หลักสูตรกำหนด
“สถานประกอบการ”	หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาหรือสถาบันเพื่อจัดการอาชีวศึกษา
“การศึกษาในระบบ”	หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน
“การศึกษานอกระบบ”	หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม
“การศึกษาระบบทวิภาคี”	หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลโดยใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ
“การศึกษาตามอัธยาศัย”	หมายความว่า การศึกษาที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สื่อ สภาพแวดล้อม หรือแหล่งความรู้ต่าง ๆ ซึ่งผู้เรียนยังไม่ได้ผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.2 นิยามศัพท์ (ต่อ)

“ผลการเรียน”	หมายความว่า ผลการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้ขอเทียบโอน ในด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบที่ได้จากการศึกษา ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร แต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษาและผู้เข้าเรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้โดยการศึกษา ฝึกอบรม ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา
“ผลการเรียนรู้”	หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นผ่านกระบวนการเรียนรู้โดยการศึกษา ฝึกอบรม ประสบการณ์จากการรับรองความรู้หรือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา
“ความรู้”	หมายความว่า ผลที่เกิดจากการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาหรือสถาบัน หรือหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา
“สมรรถนะ”	หมายความว่า ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะปฏิบัติและทักษะด้านความคิด ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิผลตามมาตรฐานที่กำหนด
“มาตรฐานอาชีพ”	หมายความว่า แนวทางการกำหนดระดับความสามารถในการปฏิบัติงานหรือระดับสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนต่างกัน
“ประสบการณ์ของบุคคล”	หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรม
“ประสบการณ์การประกอบอาชีพ”	หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะทางอาชีพที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ

1.2 นิยามศัพท์ (ต่อ)

“การโอนผลการเรียน”	หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกัน หลักสูตรเดียวกันมาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม
“การเทียบโอนผลการเรียน”	หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่าในหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกันมาขอเทียบโอนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม
“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์”	หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ ความสามารถและหรือสมรรถนะที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและนวัตกรรม มาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
“การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล”	หมายความว่า การนำประสบการณ์ของบุคคลมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานของการมีประสบการณ์เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
“การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนมาตรฐานอาชีพระดับสากล”	หมายความว่า การนำระดับสมรรถนะตามระดับมาตรฐานอาชีพมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานการรับรองการผ่านการประเมินรับรองสมรรถนะบุคคลตามระดับและมาตรฐานอาชีพ หรือหน่วยสมรรถนะหรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1.2 นิยามศัพท์ (ต่อ)

“คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา”	หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา และคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา
“ผลการประเมินและรับรองความรู้”	หมายความว่า ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการประเมินความรู้จากการศึกษา การค้นคว้าเรียนรู้ หรือประสบการณ์ และได้รับการรับรองความรู้จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
“ผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ”	หมายความว่า ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการประเมินการทดสอบความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และความสามารถ และได้รับการรับรองสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
“คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาในกรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐ และคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในกรณีของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน
“องค์กรรับรอง”	หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่ประเมินผลและรับรองความรู้ หรือประเมินผลและรับรองสมรรถนะอาชีพ หรือทำหน้าที่รับรองอื่นที่เป็นที่ยอมรับและตรวจสอบได้
“หลักฐานเชิงประจักษ์”	หมายความว่า ข้อมูลที่เชื่อถือได้ซึ่งได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจ

1.3 หลักการเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา สามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาระบบทวิภาคี การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม ประสบการณ์จากการรับรองความรู้หรือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ประสบการณ์การประกอบอาชีพ โดยต้องยึดหลักความเสมอภาค เป็นธรรม โปร่งใส และธำรงไว้ซึ่งคุณภาพ สร้างกลไกและมาตรการในการบริหารจัดการ การกำกับดูแล ให้คำแนะนำ ปรึกษา และดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาร่วมกับภาคีเครือข่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เพื่อให้มีคุณภาพ มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ

1.4 รูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนรู้

1) การโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกัน หลักสูตรเดียวกันมาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

2) การเทียบโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่าในหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกันมาขอเทียบโอนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

3) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เป็นการนำความรู้และประสบการณ์ ความสามารถและหรือสมรรถนะที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและนวัตกรรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล ความรู้ความสามารถในการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียบรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ มาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จากแหล่งความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

(1) ผลการฝึกอบรม

(2) ผลการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

(3) ประสบการณ์การประกอบอาชีพ

(4) การศึกษาตามอัธยาศัย อาทิเช่น ศึกษาด้วยตนเอง



ภาพที่ 1-2 แสดงรายละเอียดรูปแบบบการเทียบโอนผลการเรียนรู้

หมายเหตุ : ผู้เข้าเรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

กรณี หากพ้นสภาพจากการเป็นผู้เข้าเรียน และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ ให้นำใบรับรองผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานที่แสดงถึงการมีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน มายื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เคยได้เรียนมาก่อนแล้ว และบันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (*๒) หลังรายวิชาที่ขอเทียบโอนฯ ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการเรียนรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละระดับ

1.5 วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้สถานศึกษาอาชีวศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ปฏิบัติงานมีแนวปฏิบัติในการดำเนินงานที่ถูกต้อง มีคุณภาพ มาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2) เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ นอกระบบ ระบบทวิภาคี การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม ประสบการณ์จากการรับรองความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพ เพื่อให้ได้หน่วยกิตสะสมสำหรับการขอละเว้นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

3) เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนขอรับการประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา เข้าสู่ระบบการศึกษาหรือสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ในการสำเร็จการศึกษาและขอรับคุณวุฒิการศึกษาตามหลักสูตร และมาตรฐานอาชีพ

1.6 ประโยชน์ที่ได้รับ

การเทียบโอนผลการเรียนรู้เข้าสู่ระบบการศึกษาหรือสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) มีประโยชน์ทั้งด้านผู้เรียน สถานศึกษา สถานประกอบการและด้านอื่น ๆ ดังนี้

1.6.1 ด้านผู้เรียน

1) สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาขอเทียบโอนเข้าสู่ระบบการศึกษา
2) สามารถเพิ่มวุฒิการศึกษาและความก้าวหน้าในงานอาชีพ
3) สามารถลดการเรียนซ้ำในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีความรู้และประสบการณ์
4) สามารถลดระยะเวลาการเรียน การเดินทาง และค่าใช้จ่าย
5) สามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความต้องการ
6) สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา

1.6.2 ด้านสถานศึกษา

1) สามารถตอบสนองนโยบายในการเพิ่มปริมาณกำลังคนด้านอาชีวศึกษา
2) สามารถเน้นการบูรณาการการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง

1.6.3 ด้านสถานประกอบการ

1) สามารถเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ
2) สามารถลดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรในสถานประกอบการ

1.6.4 ด้านอื่น ๆ

1) ชุมชนได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีอย่างทั่วถึง
2) ชุมชนมีความเข้มแข็ง โดยมีความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการ
3) ผู้ประกอบอาชีพอิสระได้รับการพัฒนาตามสาขาอาชีพของตน
4) รองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

ส่วนที่ 2 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินงาน 3 ระดับ ดังนี้

2.1 คณะกรรมการดำเนินงานระดับชาติ

แต่งตั้งโดยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดวาระตามระยะเวลาของการใช้หลักสูตร ประกอบด้วย เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นประธาน รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 3 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาอุตสาหกรรม ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง ผู้อำนวยการกลุ่มประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มคุณวุฒิทางการศึกษาวิชาชีพ เป็นกรรมการ หัวหน้ากลุ่มจัดการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ และบุคลากรเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

1) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

2) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตาม การดำเนินงานเกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

2.2 คณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัด

แต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดวาระตามระยะเวลาของการใช้หลักสูตร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด เป็นประธาน หัวหน้าสถานศึกษาในจังหวัด ผู้แทนหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เป็นกรรมการ โดยผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเสนอชื่อผู้ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

1) เป็นคณะกรรมการกลางในการประสานงานระหว่าง คณะกรรมการดำเนินงานระดับชาติ และคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอน

2) ประชาสัมพันธ์ อำนวยความสะดวกให้กับสถานประกอบการ และผู้ที่ขอเทียบโอน รับทราบถึงขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินงาน และสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับ

3) รวบรวมข้อมูลการเทียบโอนฯ ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

โครงสร้างของคณะกรรมการตาม 2.1 และ 2.2 ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ในการทำงานให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมจากผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ ภาคประกอบการ และภาคีเครือข่าย

2.3 คณะกรรมการดำเนินงานระดับสถานศึกษา

แต่งตั้งโดยหัวหน้าสถานศึกษา กำหนดวาระตามระยะเวลาของการใช้หลักสูตร ประกอบด้วย หัวหน้าสถานศึกษาเป็นประธาน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นรองประธาน หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หัวหน้างานวัดและประเมินผล หัวหน้างานทะเบียน หัวหน้าแผนกวิชา ผู้แทนหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เป็นกรรมการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษากำหนดบุคลากร ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

2.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 2 ชุด

2.3.1.1 คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหรือหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าแผนกวิชาเป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

1) พิจารณา ตรวจสอบ รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน

2) สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

2.3.1.2 คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 3 คนประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชาเป็นประธานกรรมการ ครูผู้สอนของสถานศึกษาอื่นจากทะเบียนของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดหรือบุคลากรของหน่วยงาน สถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ผู้ประกอบอาชีพและภาคีเครือข่ายจากทะเบียนของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด โดยได้รับอนุญาตจากสถานศึกษาต้นสังกัดหรือหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชานั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

1) จัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยจำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น

2) ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอน ต้องทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรในแต่ละระดับ

3) ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา

4) รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

5) สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ในการดำเนินงานเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาที่แล้วเสร็จ และให้สถานศึกษารายงานคณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัดทราบ

2.3.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

ส่วนที่ 3 การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ สามารถดำเนินการได้ทั้งการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จากผลการฝึกอบรม การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จากการประเมินและรับรองความรู้ หรือการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาตามอัธยาศัย รายละเอียดดังนี้”

3.1 การโอนผลการเรียน

การโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกัน หลักสูตรเดียวกันมาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม ตามเงื่อนไขที่ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ โดยมีองค์ประกอบการพิจารณาจาก เงื่อนไขการโอนผลการเรียน, หลักฐานเชิงประจักษ์, คุณสมบัติของผู้ขอโอนผลการเรียน, วิธีการ และขั้นตอน, เกณฑ์การพิจารณา การดำเนินการภายหลังการโอนผลการเรียน และการจัดเก็บเอกสาร รายละเอียดดังนี้

3.1.1 เงื่อนไขการโอนผลการเรียน

1) การโอนผลการเรียนรายวิชาหลักสูตรเดียวกัน ให้เป็นตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนในภาคเรียนแรกที่เข้าเรียน

3) ผู้เรียนสามารถขอโอนผลการเรียนรายวิชาได้ทุกรายวิชา ทั้งในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรีและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

4) การพิจารณาโอนผลการเรียนรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาหรือสถาบันจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ทั้งนี้ ระดับผลการเรียนที่ได้จากการประเมินใหม่ ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

5) การโอนผลการเรียนสามารถทำได้ในหลักสูตรเดียวกัน ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน

6) การโอนผลการเรียนรายวิชา อาจเกิดขึ้นได้จาก กรณีย้ายสถานศึกษา การได้รับอนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่น การพ้นสภาพแล้วกลับเข้าเรียนใหม่ในหลักสูตรเดิม หรือมีผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตรที่ขอโอนผลการเรียนมาก่อนหลักสูตรปัจจุบัน เป็นต้น

กรณี รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียนจัดอยู่ในกลุ่มสมรรถนะเดียวกันกับรายวิชาในแผนการเรียนของสถานศึกษาที่รับโอนแต่มีรายวิชาไม่ตรงกัน ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชานั้น โดยปฏิบัติตามขั้นตอน วิธีการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

7) ผู้เข้าเรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

หากพ้นสภาพจากการเป็นผู้เข้าเรียน และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ ให้นำใบรับรองผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานที่แสดงถึงการมีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอนมายื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เคยได้เรียนมาก่อนแล้ว และบันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (*2) หลังรายวิชาที่ขอเทียบโอน ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการเรียนรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละระดับ

8) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมาลงทะเบียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

3.1.2 หลักฐานเชิงประจักษ์

1) ใบแสดงผลการเรียน

2) ใบรับรองผลการเรียน

3.1.3 คุณสมบัติของผู้ขอโอนผลการเรียน

1) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็น นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ที่ประสงค์ขอโอนผลการเรียนเพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษารูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคีกำหนด

3.1.4 วิธีการ และขั้นตอน

3.1.4.1 วิธีการ

1) สถานศึกษาดำเนินการกำหนดปฏิทินการโอนผลการเรียนรายวิชา โดยให้ดำเนินการก่อนการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

2) สถานศึกษามอบหมายหน่วยงานภายในเพื่อดำเนินการ ดังนี้

(1) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอโอนผลการเรียน และแจ้งผลการโอนผลการเรียน

(2) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรตามแผนการเรียนของสถานศึกษา

(3) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการตรวจสอบผลการโอนผลการเรียน เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษา อนุมัติ/ ไม่อนุมัติ และบันทึกผลการโอนผลการเรียน

3) สถานศึกษาต้องประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอโอนผลการเรียนอย่างชัดเจน รวมทั้ง การให้คำแนะนำแก่ผู้ขอโอนผลการเรียน

4) การดำเนินการโอนผลการเรียนและกระบวนการประเมินต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีมาตรฐานเดียวกัน

3.1.4.2 ขั้นตอน

1) งานทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ประกาศ วิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอโอนผลการเรียน รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอโอนผลการเรียน

2) ผู้ขอโอนผลการเรียนรายวิชายื่นแบบคำร้องต่องานทะเบียนของสถานศึกษา

3) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอโอนผลการเรียน

4) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรตามแผนการเรียนของสถานศึกษา และแจ้งผลการตรวจสอบให้งานวัดผลและประเมินผลทราบและดำเนินการต่อไป

5) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการรายงาน ดังนี้

(1) กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบผลการเรียนรายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งงานทะเบียนเพื่อแจ้งให้ผู้โอนผลการเรียนลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

(2) กรณีผ่านการตรวจสอบผลการเรียนรายวิชา เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และหัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการโอนผลการเรียน และดำเนินการโอนผลการเรียนเข้าสู่รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน บันทึกผลการเรียน โดยใส่เครื่องหมาย (*1) หลังรายวิชา และแจ้งงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(3) กรณีที่มีการประเมินรายวิชาที่ขอโอนผลการเรียนใหม่ เพื่อให้ได้ผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา จึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้น

ก. ไม่ผ่าน แจ้งให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

ข. ผ่าน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และหัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการโอนผลการเรียน และดำเนินการโอนผลการเรียนเข้าสู่รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน บันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (*1) หลังรายวิชาที่ขอโอนในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ 02 ออนไลน์ (สำหรับสถานศึกษาภาครัฐ) และระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคเอกชน (PVRS) (สำหรับสถานศึกษาภาคเอกชน)

6) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการแจ้งผลให้แก่ผู้ขอโอนผลการเรียนทราบ

รายละเอียดแสดงดังภาพที่ 2-1 แสดงขั้นตอนการโอนผลการเรียน หลักสูตรเดียวกัน

3.1.5 เกณฑ์การพิจารณา

1) รับโอนผลการเรียนทุกรายวิชาของหลักสูตรพุทธศักราชเดียวกัน

2) รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีที่มีรายวิชาไม่ตรงกัน สามารถรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาในหมวดวิชาอื่น

3) การโอนผลการเรียน ให้สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ทั้งนี้ ระดับผลการเรียนที่ได้จากการประเมินใหม่ ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

3.1.6 การดำเนินการภายหลังการโอนผลการเรียน

1) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติผลการโอนผลการเรียน

(1) ผ่าน งานวัดผลและประเมินผลดำเนินการบันทึกผลการเรียนในระบบ และประสานการจัดแผนการเรียนและตารางเรียนของผู้เรียน

(2) ไม่ผ่าน งานทะเบียนแจ้งให้ผู้ขอโอนผลการเรียนลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียน

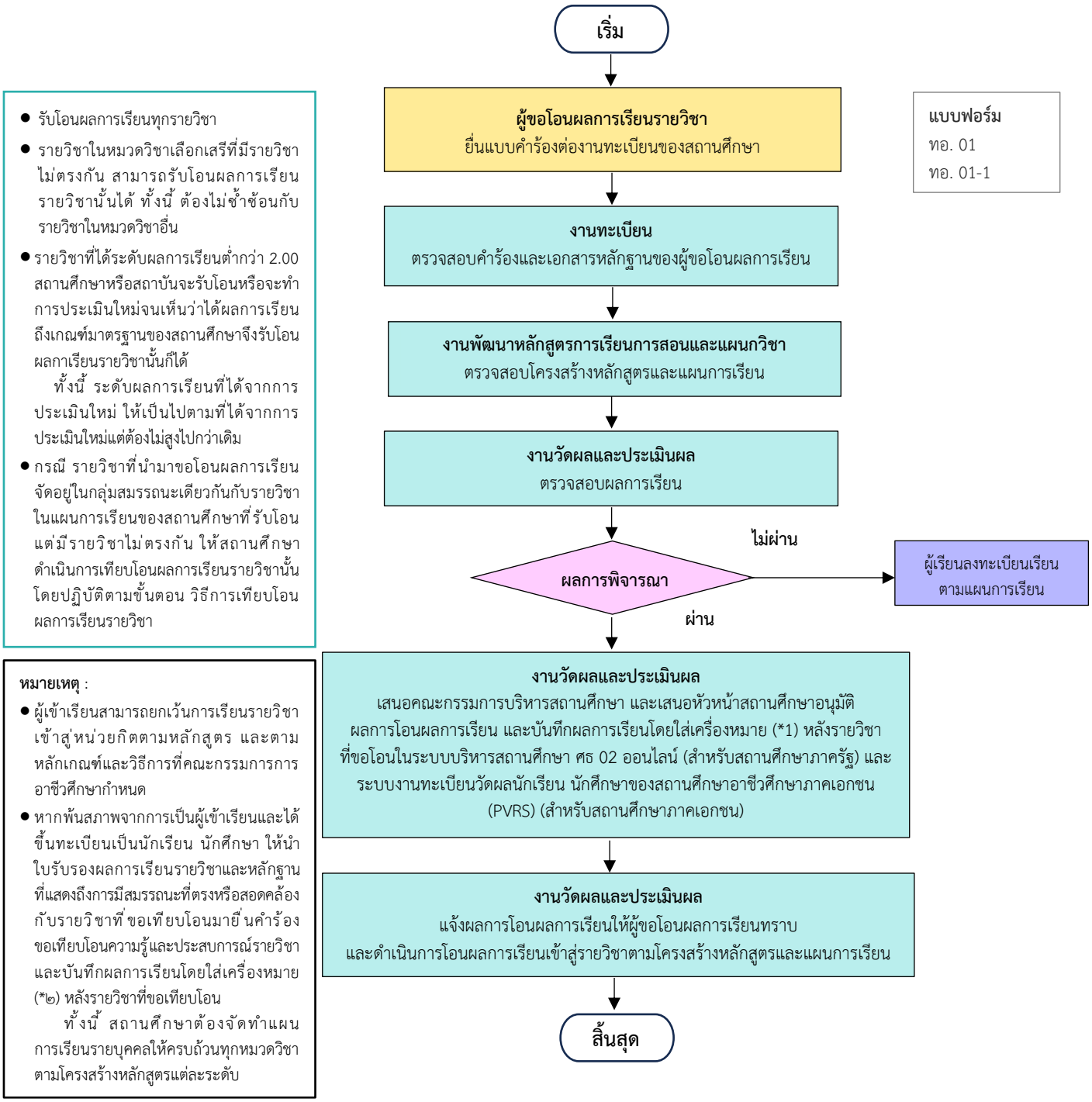
(3) สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัด

(4) คณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับชาติ

3.1.7 การจัดเก็บเอกสาร

ให้สถานศึกษา เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการโอนผลการเรียนไว้ทุกขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ขั้นตอนการโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรเดียวกัน (สำหรับ สถานศึกษา)



- รับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา
- รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีที่มีรายวิชาไม่ตรงกัน สามารถรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาในหมวดวิชาอื่น
- รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 สถานศึกษาหรือสถาบันจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาจึงรับโอนผลกาเรียนรายวิชานั้นก็ได้

  ทั้งนี้ ระดับผลการเรียนที่ได้จากการประเมินใหม่ ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม
- กรณี รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียนจัดอยู่ในกลุ่มสมรรถนะเดียวกันกับรายวิชาในแผนการเรียนของสถานศึกษาที่รับโอน แต่มีรายวิชาไม่ตรงกัน ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชานั้นโดยปฏิบัติตามขั้นตอน วิธีการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

หมายเหตุ :

- ผู้เข้าเรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
- หากพ้นสภาพจากการเป็นผู้เข้าเรียนและได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ให้นำใบรับรองผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานที่แสดงถึงการมีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอนมายื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และบันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (*๒) หลังรายวิชาที่ขอเทียบโอน

  ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการเรียนรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละระดับ

ภาพที่ 2-1 แสดงขั้นตอนการโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรเดียวกัน

3.2 การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาต่างหลักสูตร

การเทียบโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในต่างหลักสูตร ซึ่งผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ โดยมีองค์ประกอบการพิจารณาจาก เงื่อนไขการโอนผลการเรียน, หลักฐานเชิงประจักษ์, คุณสมบัติของผู้ขอโอนผลการเรียน, วิธีการ และขั้นตอน, เกณฑ์การพิจารณา การดำเนินการภายหลังการโอนผลการเรียน และการจัดเก็บเอกสาร รายละเอียดดังนี้

3.2.1 เงื่อนไขการเทียบโอนผลการเรียน

1) การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกัน หรือหลักสูตรระดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนการเปิดภาคเรียน

3) ผู้ขอเทียบโอนสามารถขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาได้ทุกรายวิชา ทั้งในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรีและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

4) รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป โดยสถานศึกษาหรือสถาบันจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

5) กรณีรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 ให้สถานศึกษาจัดการประเมินสมรรถนะใหม่เพื่อวัดระดับผลการเรียนและเทียบโอน

ทั้งนี้ ข้อ 4) และ ข้อ 5) ระดับผลการเรียนที่ได้จากการประเมินใหม่ ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

6) การเทียบโอนผลการเรียนสามารถทำได้ในหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกัน ได้แก่ หลักสูตรก่อนหน้าหลักสูตรปัจจุบัน, หลักสูตรระดับเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น, หลักสูตรที่สูงกว่า, การจัดการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษาแนวใหม่) เป็นต้น

7) ผู้เข้าเรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

หากพ้นสภาพจากการเป็นผู้เข้าเรียน และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ ให้นำใบรับรองผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานที่แสดงถึงการมีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอนมายื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เคยได้เรียนมาก่อนแล้ว และบันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (*๒) หลังรายวิชาที่ขอเทียบโอน ทั้งนี้สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการเรียนรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละระดับ

8) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมาลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

3.2.2 หลักฐานเชิงประจักษ์

1) ใบแสดงผลการเรียน

2) ใบรับรองผลการเรียนรายวิชา

3) ประกาศนียบัตร, วุฒิบัตร

4) เอกสารแสดงคำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา

3.2.3 คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

1) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็น นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ที่ประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนเพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษารูปแบบการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคีกำหนด

3.2.4 วิธีการ และขั้นตอน

3.2.4.1 วิธีการ

1) สถานศึกษาดำเนินการกำหนดปฏิทินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา โดยให้ดำเนินการก่อนการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

2) สถานศึกษามอบหมายหน่วยงานภายในเพื่อดำเนินการ ดังนี้

(1) งานทะเบียนดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน และแจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียน

(2) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชาดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรตามแผนการเรียนของสถานศึกษา

(3) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการตรวจสอบผลการเทียบโอนผลการเรียน เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษา อนุมัติ/ ไม่อนุมัติ และบันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียน

3) สถานศึกษาต้องประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียด การขอเทียบโอนผลการเรียน และการประเมินอย่างชัดเจน รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน

4) สถานศึกษาดำเนินการ และแต่งตั้งคณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหรือหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าแผนกวิชา เป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชา เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

(1) พิจารณา ตรวจสอบ คำร้องและเอกสารหลักฐานผลการเรียนรายวิชาและเปรียบเทียบตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(2) ตรวจสอบรายละเอียดที่ใกล้เคียงกันและมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร ตามเกณฑ์การพิจารณาเนื้อหาแต่ละหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 และแจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียน ให้งานวัดผลและประเมินผลทราบ

(3) สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียน

5) การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและกระบวนการประเมินต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีมาตรฐานเดียวกัน

3.2.4.2 ขั้นตอน

1) งานทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ประกาศ วิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินอย่างชัดเจน รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน

2) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ยื่นแบบคำร้องต่องานทะเบียนของสถานศึกษา

3) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน

4) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรตามแผนการเรียนของสถานศึกษา และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

5) คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ดำเนินการตรวจสอบผลการเรียนเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ที่จะขอเทียบโอน และแจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียนให้งานวัดผลและประเมินผลทราบต่อไป

6) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการรายงาน ดังนี้

(1) กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งงานทะเบียนเพื่อแจ้งให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

(2) กรณีผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา บันทึกผลการเรียน โดยใส่เครื่องหมาย (*1) หลังรายวิชาที่ขอโอนในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ 02 ออนไลน์ (สำหรับสถานศึกษาภาครัฐ) และระบบงานทะเบียน

วัดผลนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคเอกชน (PVRS) (สำหรับสถานศึกษาภาคเอกชน) และแจ้งงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(3) กรณีที่มีการประเมินรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนใหม่ เพื่อให้ได้ผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา จึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้น

ก. ไม่ผ่าน แจ้งให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

ข. ผ่าน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และหัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน และดำเนินการโอนผลการเรียนเข้าสู่รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน บันทึกผลการเรียน

7) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการแจ้งผลให้แก่ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนทราบ

รายละเอียดแสดงดังภาพที่ 2-2 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน กรณีต่างหลักสูตรซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกัน

3.2.5 เกณฑ์การพิจารณา

1) การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกัน หรือหลักสูตรระดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีที่มีรายวิชาไม่ตรงกัน สามารถรับเทียบโอนผลการเรียนรายวิชานั้นได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาในหมวดวิชาอื่น

3) รายวิชาที่มาขอเทียบโอนต้องมีจุดประสงค์รายวิชา คำอธิบายรายวิชา และสมรรถนะรายวิชาใกล้เคียงกัน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 จึงจะสามารถเทียบโอนรายวิชานั้น

4) รายวิชาที่มาขอเทียบโอนต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยสามารถการดำเนินการได้ 4 กรณี

กรณีที่ 1 ผู้ขอเทียบโอนสามารถนำรายวิชาเทียบโอนมาสู่รายวิชา

กรณีที่ 2 ผู้ขอเทียบโอนอาจสามารถนำรายวิชามากกว่าหนึ่งรายวิชาไปเทียบโอนสู่รายวิชา

ทั้งนี้ รายวิชาที่นำไปเทียบกับรายวิชาใดแล้วจะไม่สามารถนำไปเทียบกับรายวิชาอื่นได้

กรณีที่ 3 ผู้ขอเทียบโอนสามารถนำหนึ่งรายวิชาไปเทียบโอนสู่หลายรายวิชา โดยให้ทำการวิเคราะห์รายสมรรถนะหรือหน่วยการเรียนรู้

กรณีที่ 4 ผู้ขอเทียบโอนสามารถนำรายวิชามากกว่าหนึ่งรายวิชาเทียบโอนไปสู่หลายรายวิชา โดยให้ทำการวิเคราะห์รายสมรรถนะหรือหน่วยการเรียนรู้

5) รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป โดยสถานศึกษาหรือสถาบันจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

6) กรณีรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 ให้สถานศึกษาจัดการประเมินสมรรถนะใหม่เพื่อวัดระดับผลการเรียนและเทียบโอน

ทั้งนี้ จากข้อ 5) และ ข้อ 6) ระดับผลการเรียนที่ได้จากการประเมินใหม่ให้เป็นไปขตามที่ได้จากการประเมินใหม่แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

3.2.6 การดำเนินการภายหลังการเทียบโอนผลการเรียน

1) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

(1) ไม่ผ่าน งานทะเบียนแจ้งให้ผู้ขอโอนผลการเรียนลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนหรือเข้ารับการประเมินเทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียนถัดไป

(2) ผ่าน งานวัดผลและประเมินผลดำเนินการบันทึกผลการเรียนในระบบและประสานการจัดแผนการเรียนและตารางเรียนของผู้เรียน

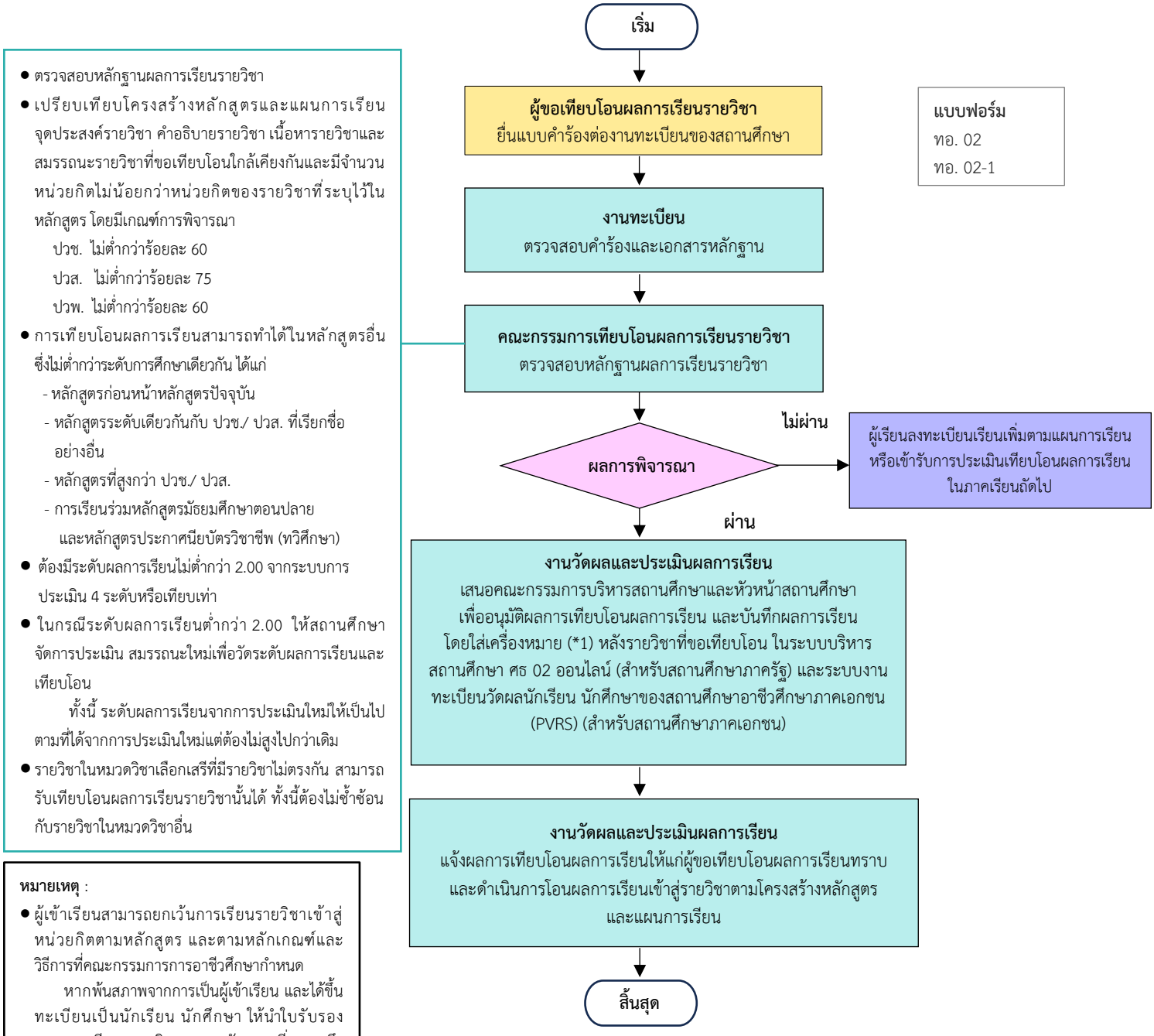
2) สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัด

3) คณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับชาติ

3.2.7 การจัดเก็บเอกสาร

ให้สถานศึกษา เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาไว้ทุกขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน ต่างหลักสูตร (สำหรับ สถานศึกษา)



- ตรวจสอบหลักฐานผลการเรียนรายวิชา
- เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน จุดประสงค์รายวิชา คำอธิบายรายวิชา เนื้อหารายวิชาและสมรรถนะรายวิชาที่ขอเทียบโอนใกล้เคียงกันและมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยมีเกณฑ์การพิจารณา
  - ปวช. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
  - ปวส. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
  - ปวพ. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- การเทียบโอนผลการเรียนสามารถทำได้ในหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกัน ได้แก่
  - หลักสูตรก่อนหน้าหลักสูตรปัจจุบัน
  - หลักสูตรระดับเดียวกันกับ ปวช./ ปวส. ที่เรียกชื่ออย่างอื่น
  - หลักสูตรที่สูงกว่า ปวช./ ปวส.
  - การเรียนร่วมหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา)
- ต้องมีระดับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบการประเมิน 4 ระดับหรือเทียบเท่า
- ในกรณีระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 ให้สถานศึกษาจัดการประเมิน สมรรถนะใหม่เพื่อวัดระดับผลการเรียนและเทียบโอน

  ทั้งนี้ ระดับผลการเรียนจากการประเมินใหม่ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม
- รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีที่มีรายวิชาไม่ตรงกัน สามารถรับเทียบโอนผลการเรียนรายวิชานั้นได้ ทั้งนี้ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาในหมวดวิชาอื่น

หมายเหตุ :

- ผู้เข้าเรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

  หากพ้นสภาพจากการเป็นผู้เข้าเรียน และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ให้นำใบรับรองผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานที่แสดงถึงการมีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอโอนผลการเรียนมายื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และบันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (*2) หลังรายวิชาที่ขอเทียบโอน

  ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการเรียนรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละระดับ
- ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมาลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

ภาพที่ 2-2 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน กรณีต่างหลักสูตร ซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกัน

3.3 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการฝึกอบรม

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จากผลการฝึกอบรม เป็นการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาขอประเมินเทียบโอน เพื่อให้ได้ผลการเรียนรายวิชาและจำนวนรวมทั้งขอยกเว้นการเรียนรายวิชาในระบบการศึกษาหรือสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ในการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแต่ละระดับ โดยมีองค์ประกอบการพิจารณาจาก เงื่อนไขการเทียบโอน, หลักฐานเชิงประจักษ์, คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน, วิธีการ และขั้นตอน, เกณฑ์การพิจารณา, การดำเนินการภายหลังการเทียบโอนและการจัดเก็บเอกสาร รายละเอียดดังนี้

3.3.1 เงื่อนไขการเทียบโอน

1) การโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น

3) ผู้เรียนสามารถขอโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาได้ทุกรายวิชาทั้งในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรีและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

(1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา และตามที่สถานศึกษากำหนด

(2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา และตามที่สถานศึกษากำหนด

4) ผู้เข้าเรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

หากพ้นสภาพจากการเป็นผู้เข้าเรียน และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ ให้นำใบรับรองผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานที่แสดงถึงการมีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน มายื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เคยได้เรียนมาก่อนแล้ว และบันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (*๒) หลังรายวิชาที่ขอเทียบโอน ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการเรียนรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละระดับ

5) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมาลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

3.3.2 หลักฐานเชิงประจักษ์

1) ใบประกาศนียบัตร / วุฒิบัตรจากการฝึกอบรม

2) หลักสูตรฝึกอบรม (เนื้อหาและชั่วโมง)

3.3.3 คุณสมบัติผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการฝึกอบรม

1) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็น นักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ที่ประสงค์ขอโอนผลการเรียนเพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษารูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาระบบทวิภาคีกำหนด

3.3.4 วิธีการ และขั้นตอน

3.**3.4.1 วิธีการ**

1) สถานศึกษาอาชีวศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 2 ชุด ได้แก่

(1) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหรือหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าแผนกวิชาเป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

ก. พิจารณา ตรวจสอบ รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน

ข. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(2) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชาเป็นประธานกรรมการ ครูผู้สอนของสถานศึกษาอื่นจากทะเบียนของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดหรือบุคลากรของหน่วยงาน สถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ผู้ประกอบอาชีพและภาคีเครือข่าย จากทะเบียนของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด โดยได้รับอนุญาตจากสถานศึกษาต้นสังกัดหรือหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชานั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

ก. จัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยจำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น

ข. ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอนต้องทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนหรือการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละระดับ

ค. ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา

ง. รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

จ. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

2) สถานศึกษาดำเนินการกำหนดปฏิทินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา โดยให้ดำเนินการก่อนการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

3) สถานศึกษามอบหมายหน่วยงานภายในเพื่อดำเนินการ ดังนี้

(1) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และแจ้งผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(2) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร

(3) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการตรวจสอบผลการเรียนจากผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา อนุมัติ/ ไม่อนุมัติ และบันทึกผลการเรียนจากการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

4) สถานศึกษาต้องประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และการประเมินอย่างชัดเจน รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

5) คณะกรรมการการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 2 ชุด ได้แก่

(1) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา สามารถดำเนินการได้ 3 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 จำนวนเนื้อหาและจำนวนชั่วโมงของหลักสูตรฝึกอบรมเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน

กรณีที่ 2 จำนวนเนื้อหาและจำนวนชั่วโมงของหลักสูตรฝึกอบรมมากกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน ผู้ขอเทียบโอนอาจสามารถนำสมรรถนะไปเทียบโอนได้มากกว่าหนึ่งรายวิชา ทั้งนี้ สมรรถนะที่นำไปเทียบกับนำรายวิชาใดแล้วจะไม่สามารถนำไปเทียบกับรายวิชาอื่นได้

กรณีที่ 3 จำนวนเนื้อหาและจำนวนชั่วโมงของหลักสูตรฝึกอบรมน้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน ผู้ขอเทียบต้องรวมเนื้อหาและชั่วโมงจากหลายหลักสูตรเพื่อขอเทียบโอน

(2) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

6) การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และกระบวนการประเมินต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีมาตรฐานเดียวกัน

3.3.4.2 ขั้นตอน

1) งานทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอเทียบโอนอย่างชัดเจน โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

2) ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ยื่นแบบคำร้องต่องานทะเบียนของสถานศึกษา

3) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

4) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชา

5) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการพิจารณาเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับแหล่งที่มาจากหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม ตรวจสอบความสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน รับรองคุณสมบัติและสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบ สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาต่อไป

6) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งงานทะเบียนเพื่อแจ้งผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

(2) กรณีผ่านการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์ จากคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งงานวัดผลและประเมินผลดำเนินการต่อไป

7) งานวัดผลและประเมินผล เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

8) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการจัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอน จัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของหลักสูตรในแต่ละระดับ ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาต่อไป

9) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการรายงาน ดังนี้

(1) กรณีไม่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

(2) กรณีผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา บันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (*2) หลังรายวิชาในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ 02 ออนไลน์ (สำหรับสถานศึกษาภาครัฐ) และระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคเอกชน (PVRS) (สำหรับสถานศึกษาภาคเอกชน) และแจ้งงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

10) งานทะเบียน ดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาทราบต่อไป

รายละเอียดแสดงดังภาพที่ 2-4
แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการฝึกอบรม

3.3.5 เกณฑ์การพิจารณา

1) ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ได้ทุกรายวิชาของหลักสูตรทุกระดับ

2) การพิจารณาโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

3) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชากระทำได้ภายใต้เงื่อนไขต้องมีหลักฐานจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่จัดการฝึกอบรมที่แสดงว่าเป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่มีระดับคุณวุฒิวิชาชีพเทียบเท่ากับระดับการศึกษา และเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอนตามหลักสูตรในหนึ่งภาคเรียนของรายวิชาที่ขอเทียบโอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะครบถ้วนตามที่กำหนดในรายวิชา

3.3.6 การดำเนินการภายหลังการเทียบโอน

1) งานวัดผลและประเมินผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติการโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการฝึกอบรม

(1) กรณีไม่ผ่าน งานทะเบียนแจ้งให้ผู้ขอโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม ตามแผนการเรียนรายกลุ่มหรือรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด

(2) กรณีผ่าน งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เข้าสู่รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

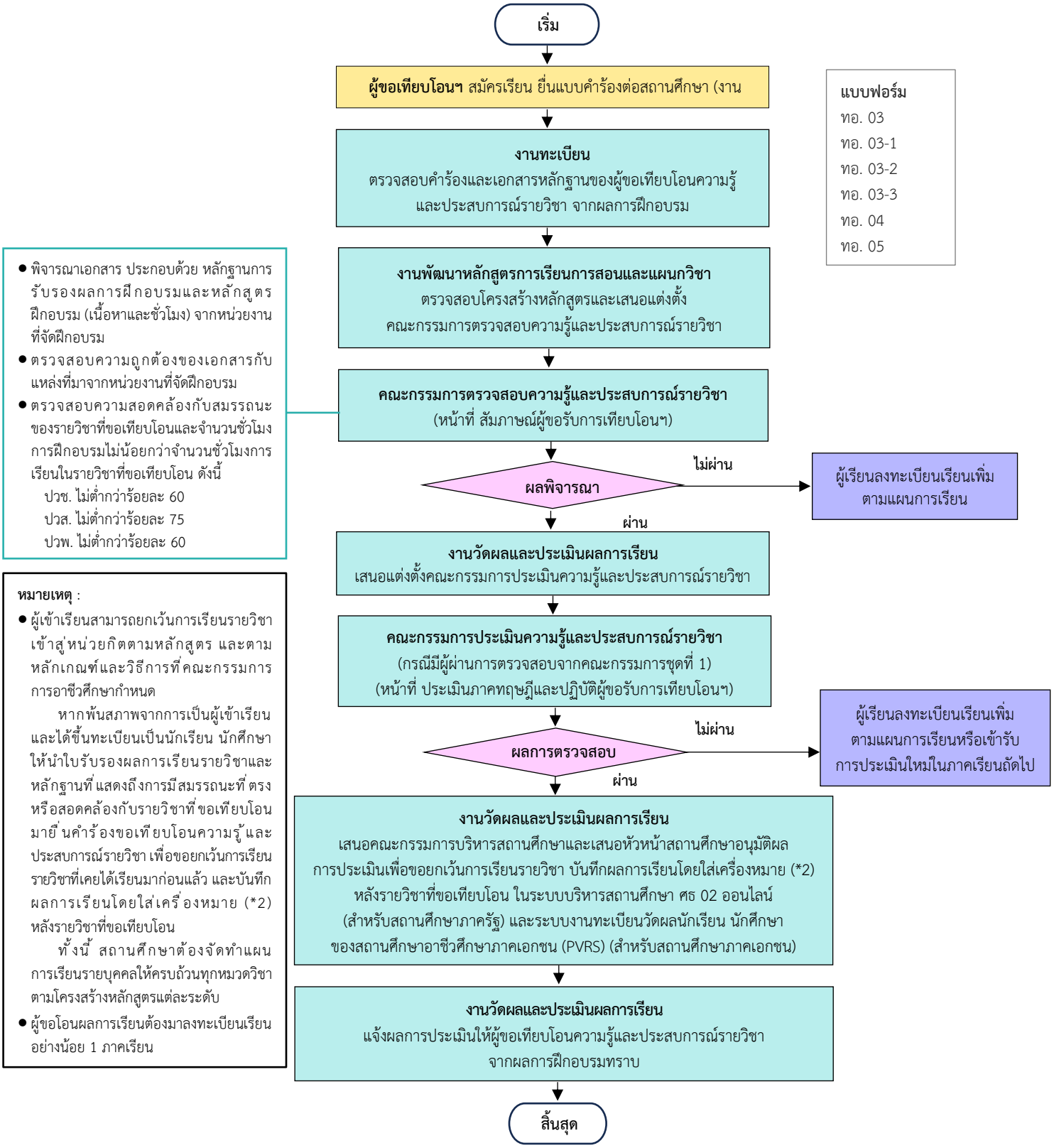
2) สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัด

3) คณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับชาติ

3.3.7 การจัดเก็บเอกสาร

ให้สถานศึกษา สถาบัน เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ไว้ทุกขั้นตอนตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการฝึกอบรม (สำหรับ สถานศึกษา)



ภาพที่ 2-4 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการฝึกอบรม

3.4 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ เป็นการนำความรู้และประสบการณ์ มาขอประเมินเทียบโอนเพื่อให้ได้ผลการเรียนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสม รวมทั้งขอยกเว้นการเรียนรายวิชา เข้าสู่ระบบการศึกษาหรือสะสมในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแต่ละระดับและมาตรฐานอาชีพ โดยมีองค์ประกอบการพิจารณาจาก เงื่อนไขการเทียบโอน, หลักฐานเชิงประจักษ์, คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน, วิธีการ และขั้นตอน, เกณฑ์การพิจารณา, การดำเนินการภายหลังการเทียบโอน และการจัดเก็บเอกสาร รายละเอียดดังนี้

3.4.1 เงื่อนไขการเทียบโอน

1) การโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น

3) ผู้เรียนสามารถขอโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาได้ทุกรายวิชาทั้งในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรีและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

(1) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา และตามที่สถานศึกษากำหนด

(2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา และตามที่สถานศึกษากำหนด

4) ผู้เข้าเรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

หากพ้นสภาพจากการเป็นผู้เข้าเรียน และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ ให้นำใบรับรองผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานที่แสดงถึงการมีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน มายื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เคยได้เรียนมาก่อนแล้วเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เคยได้เรียนมาก่อนแล้ว และบันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (*2) หลังรายวิชาที่ขอเทียบโอน ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการเรียนรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละระดับ

5) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมาลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

3.4.2 หลักฐานเชิงประจักษ์

1) ใบรับรองจากการประเมินความรู้
2) ใบรับรองมาตรฐานอาชีพ
3) ใบรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

3.4.3 คุณสมบัติผู้ขอเทียบโอน

1) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็น นักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ที่ประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษารูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคีกำหนด

3.4.4 วิธีการ และขั้นตอน

3.4.4.1 วิธีการ

1) สถานศึกษาอาชีวศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 2 ชุด ได้แก่

(1) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหรือหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าแผนกวิชาเป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

ก. พิจารณา ตรวจสอบ รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน

ข. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(2) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชาเป็นประธานกรรมการ ครูผู้สอนของสถานศึกษาอื่นจากทะเบียนของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดหรือบุคลากรของหน่วยงาน สถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ผู้ประกอบอาชีพและภาคีเครือข่าย จากทะเบียนของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด โดยได้รับอนุญาตจากสถานศึกษาต้นสังกัดหรือหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชานั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ แบ่งเป็น 2 กรณี

(2.1) กรณี ใบรับรองการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตร**ที่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร**

ก. นำผลคะแนนการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพมาเทียบเคียงระดับผลการเรียนรายวิชา และตรวจสอบสมรรถนะ

ตามใบรับรองฯ ที่รับ โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ข. ตัดสินผลการประเมินเทียบเคียงระดับผลการเรียนรายวิชาตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ค. รับรองผลการเทียบเคียงระดับผลการเรียนรายวิชาสำหรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ง. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ทั้งนี้ หากผู้ขอรับการประเมินมีความประสงค์จะเข้ารับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อต้องการผลการเรียนที่สูงขึ้น ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กำหนด **เพื่อดำเนินการประเมินภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติให้แก่ผู้ขอเข้ารับการประเมินเทียบโอน**

(2.2) กรณี ใบรับรองการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่**ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร**

ก. จัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยจำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น

ข. ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอนต้องทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนหรือการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละระดับ

ค. ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา

ง. รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

จ. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

2) สถานศึกษาดำเนินการกำหนดปฏิทินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา โดยให้ดำเนินการก่อนการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

3) สถานศึกษามอบหมายหน่วยงานภายในเพื่อดำเนินการ ดังนี้

(1) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และแจ้งผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(2) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร

(3) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการตรวจสอบผลการเรียนจากผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษา อนุมัติ/ ไม่อนุมัติ และบันทึกผลการเรียนจากการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

4) สถานศึกษาต้องประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และการประเมินอย่างชัดเจน รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

5) คณะกรรมการการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 2 ชุด ได้แก่

(1) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(2) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

6) การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และกระบวนการประเมินต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีมาตรฐานเดียวกัน

3.4.4.2 ขั้นตอน

1) งานทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอเทียบโอนอย่างชัดเจน โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

2) ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ยื่นแบบคำร้องต่องานทะเบียนของสถานศึกษา

3) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

4) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

5) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการพิจารณาเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับแหล่งที่มาจากองค์การภาครัฐและเอกชนหรือหน่วยรับรองมาตรฐานระดับสากล ตรวจสอบความสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน รับรองคุณสมบัติและสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบ สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาต่อไป

6) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งงานทะเบียน เพื่อแจ้งผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

(2) กรณีผ่านการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์ จากคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งงานวัดผลและประเมินผลดำเนินการต่อไป

7) งานวัดผลและประเมินผล เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

8) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(1) กรณีใบรับรองการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร

คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาดำเนินการประเมินเทียบเคียงโดยนำผลคะแนนการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพมาเทียบเคียงระดับผลการเรียนรายวิชา และตรวจสอบสมรรถนะตามใบรับรองฯ ที่รับ โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ ตัดสินผลการประเมินเทียบเคียงระดับผลการเรียนรายวิชาตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับรับรองผลการเทียบเคียงระดับผลการเรียนรายวิชาสำหรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ หากผู้ขอรับการประเมินมีความประสงค์จะเข้ารับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อต้องการผลการเรียนที่สูงขึ้น ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กำหนด **เพื่อดำเนินการประเมินภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติให้แก่ผู้ขอเข้ารับการประเมินเทียบโอน**

(2) กรณีใบรับรองการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร

คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการจัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยจำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น โดยประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอนต้องทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนหรือการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละระดับ ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาและสรุปผลพร้อมทั้งรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

9) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการรายงาน ดังนี้

(1) กรณีไม่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

(2) กรณีผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา บันทึกผลการเรียน โดยใส่เครื่องหมาย (*2) หลังรายวิชาในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ 02 ออนไลน์ (สำหรับสถานศึกษาภาครัฐ) และระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคเอกชน (PVRS) (สำหรับสถานศึกษาภาคเอกชน) และแจ้งงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

10) งานทะเบียน ดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาทราบต่อไป

รายละเอียดแสดงดังภาพที่ 2-5 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

กรณี ใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร

และ

รายละเอียดแสดงดังภาพที่ 2-6 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

กรณี ใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร

3.4.5 เกณฑ์การพิจารณา

1) ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาได้ทุกรายวิชาของหลักสูตรทุกระดับ โดยให้นำผลคะแนนการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพมาเทียบเคียงระดับผลการเรียนรายวิชาตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) การพิจารณาโอนผลการการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

3) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา กระทำได้ภายใต้เงื่อนไขการผ่านการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพที่สอดคล้องกับรายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 โดยใช้วิธีการเทียบเคียงผลการประเมินมาตรฐานอาชีพกับระดับผลการเรียนรายวิชา

กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา

3.4.6 การดำเนินการภายหลังการเทียบโอน

1) งานวัดผลและประเมินผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติการโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

(1) กรณีไม่ผ่าน งานทะเบียนแจ้งให้ผู้ขอโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม ตามแผนการเรียนรายกลุ่มหรือรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด

(2) กรณีผ่าน งานวัดผลและประเมินผลดำเนินการโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เข้าสู่รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

2) สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัด

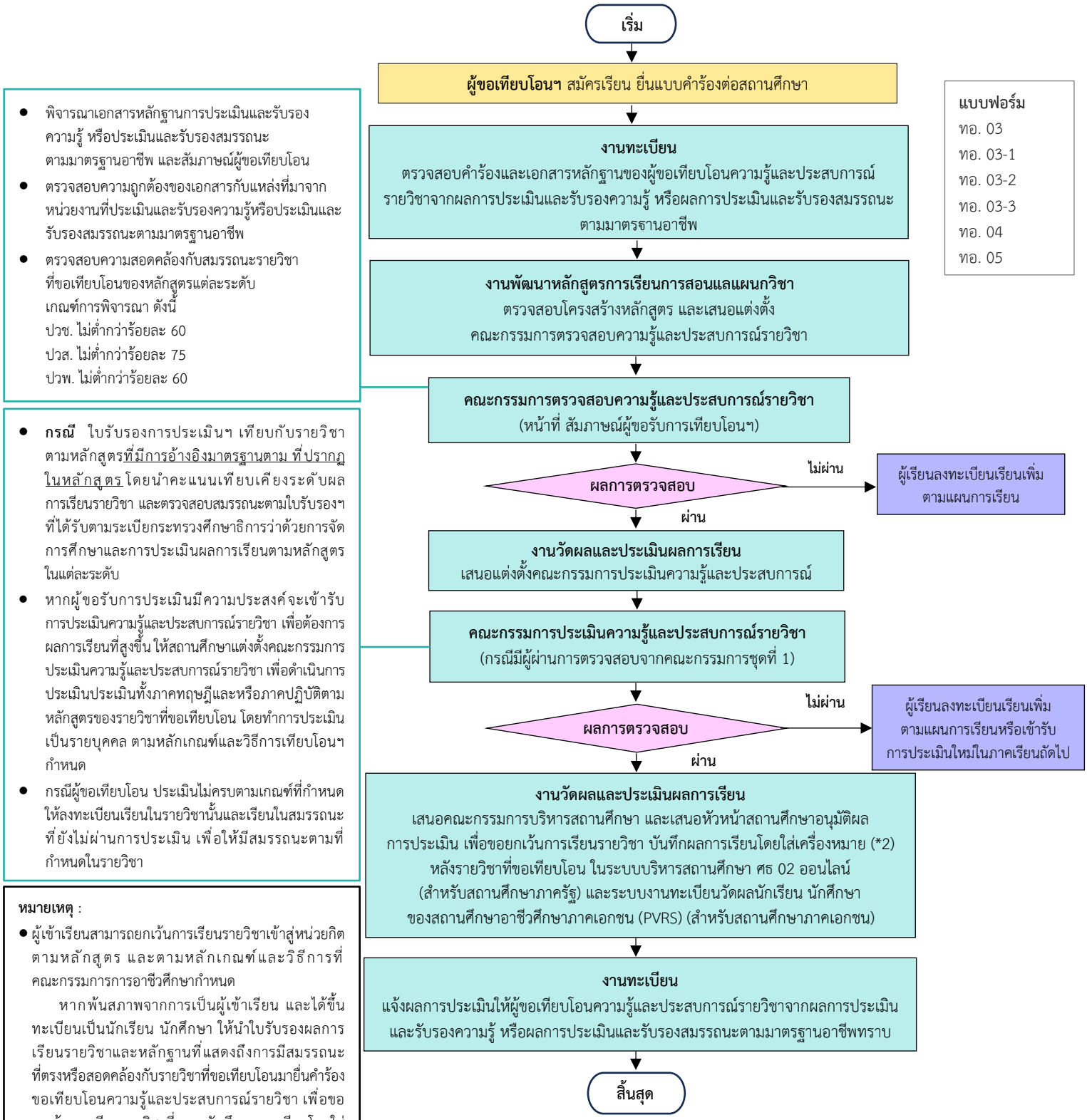
3) คณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับชาติ

3.4.7 การจัดเก็บเอกสาร

ให้สถานศึกษา เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ไว้ทุกขั้นตอนตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ (สำหรับ สถานศึกษา)

กรณี ใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร



- พิจารณาเอกสารหลักฐานการประเมินและรับรองความรู้ หรือประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับแหล่งที่มาจากหน่วยงานที่ประเมินและรับรองความรู้หรือประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ
- ตรวจสอบความสอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชาที่ขอเทียบโอนของหลักสูตรแต่ละระดับ
  เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
  ปวช. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
  ปวส. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
  ปวพ. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

- **กรณี** ใบรับรองการประเมินฯ เทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่มีการอ้างอิงมาตรฐานตาม ที่ปรากฏในหลักสูตร โดยนำคะแนนเทียบเคียงระดับผลการเรียนรายวิชา และตรวจสอบสมรรถนะตามใบรับรองฯ ที่ได้รับตามระเบียกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรในแต่ละระดับ
- หากผู้ขอรับการประเมินมีความประสงค์จะเข้ารับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อต้องการผลการเรียนที่สูงขึ้น ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อดำเนินการประเมินประเมินทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยทำการประเมินเป็นรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนฯ กำหนด
- กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา

หมายเหตุ :

- ผู้เข้าเรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

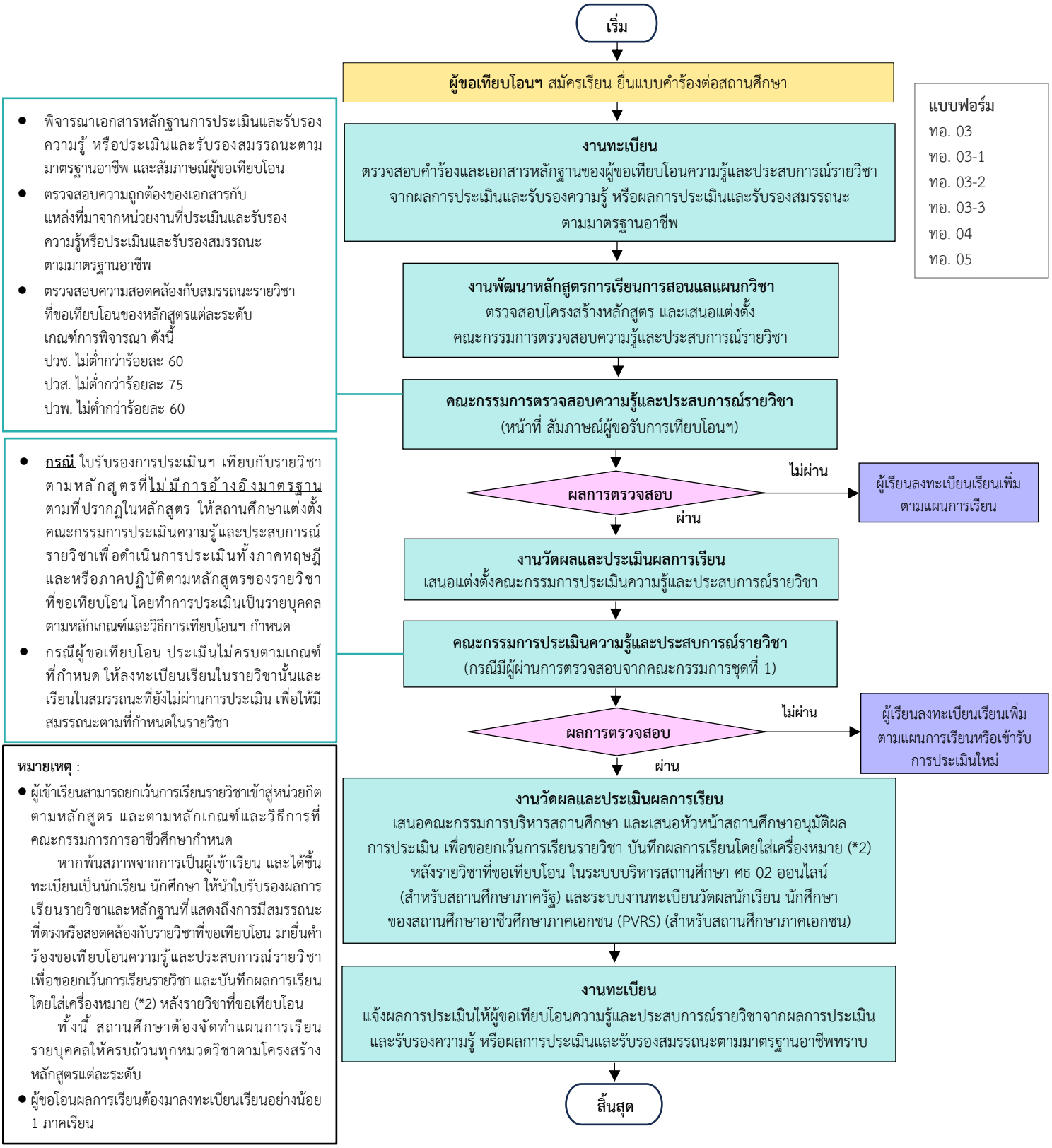
  หากพ้นสภาพจากการเป็นผู้เข้าเรียน และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ให้นำใบรับรองผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานที่แสดงถึงการมีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอนมายื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ และบันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (*2) หลังรายวิชาที่ขอเทียบโอน

  ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการเรียนรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละระดับ
- ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมาลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

ภาพที่ 2-5 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ (สำหรับ สถานศึกษา)

กรณี ใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร



ภาพที่ 2-6 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

3.5 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ เป็นการนำความรู้และประสบการณ์มาขอประเมินเทียบโอนเพื่อให้ได้ผลการเรียนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสม รวมทั้งขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือสะสมในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแต่ละระดับและมาตรฐานอาชีพ โดยมีองค์ประกอบการพิจารณาจาก เงื่อนไขการเทียบโอน, หลักฐานเชิงประจักษ์, คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน, วิธีการ และขั้นตอน, เกณฑ์การพิจารณา, การดำเนินการภายหลังการเทียบโอนและการจัดเก็บเอกสาร รายละเอียดดังนี้

3.5.1 เงื่อนไขการเทียบโอน

1) การโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น

3) ผู้เรียนสามารถขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาได้ทุกรายวิชา ทั้งในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรีและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

(1) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา และตามที่สถานศึกษากำหนด

(2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา และตามที่สถานศึกษากำหนด

4) ผู้เข้าเรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

หากพ้นสภาพจากการเป็นผู้เข้าเรียน และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ ให้นำใบรับรองผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานที่แสดงถึงการมีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน มายื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เคยได้เรียนมาก่อนแล้วเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เคยได้เรียนมาก่อนแล้ว และบันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (*2) หลังรายวิชาที่ขอเทียบโอน ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการเรียนรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละระดับ

5) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมาลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

3.5.2 หลักฐานเชิงประจักษ์

1) จากการทำงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

(1) หนังสือรับรองการทำงาน (หนังสือ/เอกสารการจ้างงาน, คำสั่งปฏิบัติงาน)

(2) คำอธิบายลักษณะงาน (Job Description)

2) จากการประกอบอาชีพอิสระ

(1) ภาพประกอบ หรือ

(2) วีดีโอ หรือคลิปวีดีโอ

3.5.3 คุณสมบัติผู้ขอเทียบโอน

1) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็น นักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ที่ประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษารูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคีกำหนด

3.5.4 วิธีการ และขั้นตอน

3.5.4.1 วิธีการ

1) สถานศึกษาอาชีวศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 2 ชุด ได้แก่

(1) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหรือหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าแผนกวิชาเป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

ก. พิจารณา ตรวจสอบ รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน

ข. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(2) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชาเป็นประธานกรรมการ ครูผู้สอนของสถานศึกษาอื่นจากทะเบียนของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดหรือบุคลากรของหน่วยงาน สถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ผู้ประกอบอาชีพและภาคีเครือข่าย จากทะเบียนของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด โดยได้รับอนุญาตจากสถานศึกษาต้นสังกัดหรือหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชานั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

ก. จัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยจำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น

ข. ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอนต้องทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนหรือการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละระดับ

ค. ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา

ง. รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

จ. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

2) สถานศึกษาดำเนินการกำหนดปฏิทินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาโดยให้ดำเนินการก่อนการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

3) สถานศึกษามอบหมายหน่วยงานภายในเพื่อดำเนินการ ดังนี้

(1) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และแจ้งผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(2) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร

(3) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการตรวจสอบผลการเรียน จากผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษา อนุมัติ/ ไม่อนุมัติ และบันทึกผลการเรียนจากการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

4) สถานศึกษาต้องประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์และการประเมินอย่างชัดเจน รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

5) คณะกรรมการการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 2 ชุด ได้แก่

(1) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(2) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

6) การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และกระบวนการประเมินต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีมาตรฐานเดียวกัน

3.5.4.2 ขั้นตอน

1) งานทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอเทียบโอนอย่างชัดเจน โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

2) ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ยื่นแบบคำร้องต่องานทะเบียนของสถานศึกษา

3) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

4) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

5) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเชิงประจักษ์กับแหล่งที่มาจากประสบการณ์การประกอบอาชีพ ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างความรู้และประสบการณ์การประกอบอาชีพกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้เรียน สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาต่อไป

6) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งงานทะเบียนเพื่อแจ้งผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

(2) กรณีผ่านการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์ จากคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งงานวัดผลและประเมินผลดำเนินการต่อไป

7) งานวัดผลและประเมินผล และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

8) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการจัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอน จัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยทำการประเมินเป็นรายบุคคล ผลการประเมินให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของหลักสูตรในแต่ละระดับ ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาต่อไป

9) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการรายงาน ดังนี้

(1) กรณีไม่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาให้ดำเนินการแจ้งผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

(2) กรณีผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา บันทึกผลการเรียน โดยใส่เครื่องหมาย (*2) หลังรายวิชาในระบบบริหาร

สถานศึกษา ศธ 02 ออนไลน์ (สำหรับสถานศึกษาภาครัฐ) และระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคเอกชน (PVRS) (สำหรับสถานศึกษาภาคเอกชน) และแจ้งงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

10) งานทะเบียน ดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาทราบต่อไป

รายละเอียดแสดงดังภาพที่ 2-7 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ

3.5.5 เกณฑ์การพิจารณา

1) ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาได้ทุกรายวิชาของหลักสูตรทุกระดับ

2) การพิจารณาโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

3) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา กระทำได้ภายใต้เงื่อนไขมีหลักฐานการรับรองจากสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือหลักฐานจากการประกอบอาชีพ ที่แสดงสมรรถนะทางอาชีพตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชาที่ขอเทียบโอนและเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา

3.5.6 การดำเนินการภายหลังการเทียบโอน

1) งานวัดผลและประเมินผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติการโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากประสบการณ์การประกอบอาชีพ

(1) กรณีไม่ผ่าน งานทะเบียนแจ้งให้ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนรายกลุ่มหรือรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด

(2) กรณีผ่าน งานวัดผลและประเมินผลดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเข้าสู่รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

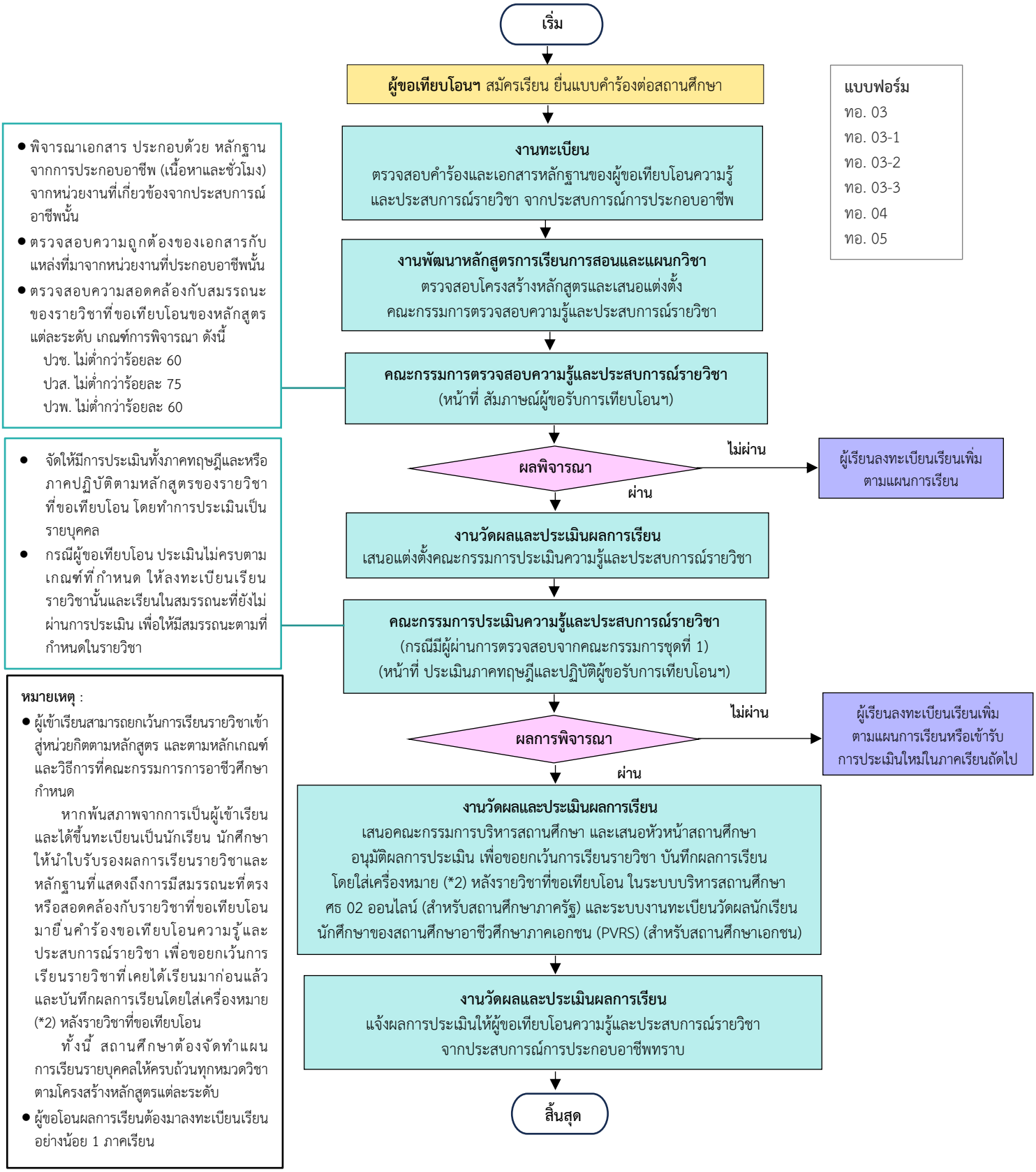
2) สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัด

3) คณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับชาติ

3.5.7 การจัดเก็บเอกสาร

ให้สถานศึกษา เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ไว้ทุกขั้นตอนตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการ เรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ (สำหรับ สถานศึกษา)



ภาพที่ 2-7 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ

3.6 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาด้วยตนเอง มาขอประเมินเทียบโอนเพื่อให้ได้ผลการเรียนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสม รวมทั้งขอยกเว้นการเรียนรายวิชา เข้าสู่ระบบการศึกษาหรือสะสมในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแต่ละระดับและมาตรฐานอาชีพ โดยมีองค์ประกอบการพิจารณาจาก เงื่อนไขการเทียบโอน, หลักฐานเชิงประจักษ์, คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน, วิธีการและขั้นตอน, เกณฑ์การพิจารณา, การดำเนินการภายหลังการเทียบโอนและการจัดเก็บเอกสาร รายละเอียดดังนี้

3.6.1 เงื่อนไข

1) การโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น

3) ผู้เรียนสามารถขอโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ได้ทุกรายวิชาทั้งในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรีและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

(1) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา และตามที่สถานศึกษากำหนด

(2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา และตามที่สถานศึกษากำหนด

4) ผู้เข้าเรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

หากพ้นสภาพจากการเป็นผู้เข้าเรียน และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ ให้นำใบรับรองผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานที่แสดงถึงการมีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน มายื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เคยได้เรียนมาก่อนแล้ว เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เคยได้เรียนมาก่อนแล้ว และบันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (*2) หลังรายวิชาที่ขอเทียบโอน ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการเรียนรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละระดับ

5) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมาลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

3.6.2 หลักฐานเชิงประจักษ์

1) ภาพประกอบ หรือ วีดีโอ คลิปวีดีโอ

2) ชิ้นงาน ผลงาน หรือ ภาพถ่ายผลงาน

3) แฟ้มสะสมผลงาน

4) ผลการทดสอบหลังเรียนรู้

3.6.3 คุณสมบัติผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย

1) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็น นักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ที่ประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษารูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาระบบทวิภาคีกำหนด

3.6.4 วิธีการ และขั้นตอน

3.6.4.1 วิธีการ

1) สถานศึกษาอาชีวศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 2 ชุด ได้แก่

(1) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหรือหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าแผนกวิชาเป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

ก. พิจารณา ตรวจสอบ รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน

ข. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(2) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชาเป็นประธานกรรมการ ครูผู้สอนของสถานศึกษาอื่นจากทะเบียนของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดหรือบุคลากรของหน่วยงาน สถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ผู้ประกอบอาชีพและภาคีเครือข่าย จากทะเบียนของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด โดยได้รับอนุญาตจากสถานศึกษาต้นสังกัดหรือหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชานั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

ก. จัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยจำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น

ข. ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอนต้องทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนหรือการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละระดับ

ค. ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา

ง. รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

จ. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

2) สถานศึกษาดำเนินการกำหนดปฏิทินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา โดยให้ดำเนินการก่อนการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

3) สถานศึกษามอบหมายหน่วยงานภายในเพื่อดำเนินการ ดังนี้

(1) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และแจ้งผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(2) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร

(3) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการตรวจสอบผลการเรียนจากผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษา อนุมัติ/ ไม่อนุมัติและบันทึกผลการเรียนจากการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

4) สถานศึกษาต้องประกาศวิธีการ ขั้นตอน และการขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และการประเมินอย่างชัดเจน รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

5) คณะกรรมการการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 2 ชุด ได้แก่

(1) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(2) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

6) การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาและกระบวนการประเมินต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีมาตรฐานเดียวกัน

3.6.4.2 ขั้นตอน

1) งานทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอเทียบโอนอย่างชัดเจน โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

2) ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ยื่นแบบคำร้องต่องานทะเบียนของสถานศึกษา

3) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

4) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

5) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเชิงประจักษ์กับแหล่งที่มาจากการศึกษาตามอัธยาศัยตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างความรู้และจากการศึกษาตามอัธยาศัยกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้เรียน สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาต่อไป

6) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์ จากคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งงานทะเบียนเพื่อแจ้งผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

(2) กรณีผ่านการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์ จากคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งงานวัดผลและประเมินผลดำเนินการต่อไป

7) งานวัดผลและประเมินผล และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

8) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการจัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอน จัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยทำการประเมินเป็นรายบุคคล ผลการประเมินให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของหลักสูตรในแต่ละระดับ ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาต่อไป

9) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการรายงาน ดังนี้

(1) กรณีไม่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

(2) กรณีผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา บันทึกผลการเรียน โดยใส่เครื่องหมาย (*2) หลังรายวิชาในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ 02 ออนไลน์ (สำหรับสถานศึกษาภาครัฐ) และระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคเอกชน (PVRS) (สำหรับสถานศึกษาภาคเอกชน) และแจ้งงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

10) งานทะเบียน ดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาทราบต่อไป

รายละเอียดแสดงดังภาพที่ 2-8 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากการศึกษาตามอัธยาศัย

3.6.5 เกณฑ์การพิจารณา

1) ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาได้ทุกรายวิชาของหลักสูตรทุกระดับ

2) การพิจารณาโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

3) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา กระทำได้ภายใต้เงื่อนไขต้องมีหลักฐานที่แสดงว่าได้ศึกษาตามอัธยาศัย และเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามหลักสูตรในหนึ่งภาคเรียนของรายวิชาที่ขอเทียบโอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะครบถ้วนตามที่กำหนดในรายวิชา

3.6.6 การดำเนินการภายหลังการเทียบโอน

1) งานวัดผลและประเมินผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติการโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากการศึกษาตามอัธยาศัย

(1) กรณีไม่ผ่าน งานทะเบียนแจ้งให้ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนรายกลุ่มหรือรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด

(2) กรณีผ่าน งานวัดผลและประเมินผลดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

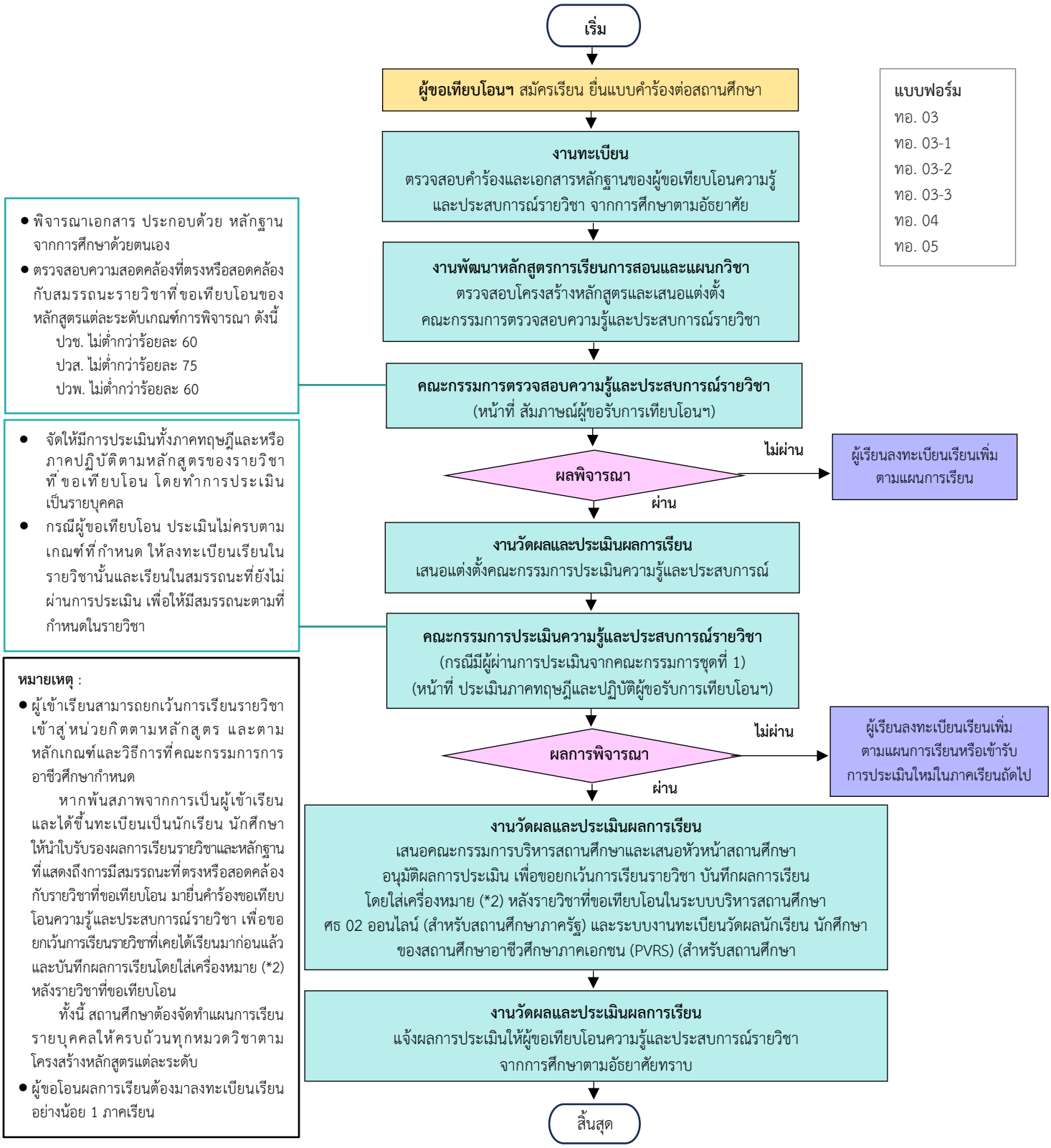
2) สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัด

3) คณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับชาติ

3.6.7 การจัดเก็บเอกสาร

ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ไว้ทุกขั้นตอนตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ขั้นตอนแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย (สำหรับ สถานศึกษา)



ภาพที่ 8 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย

Bigpicture

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ เพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชา สำหรับนักเรียน นักศึกษาและผู้เข้าเรียน หลักสูตรปวช. และ ปวส.

START

นักเรียน / ประชาชนทั่วไป

ลงทะเบียน + สถานศึกษาอาชีวศึกษา หลักสูตร ปวช./ ปวส.

นักเรียน / นักศึกษา

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา พ.ศ. 2567

รูปแบบ

- จากการศึกษา (Education)
- จากการฝึกอบรม (Training)
- จากการรับรองมาตรฐานอาชีพ (Certificate)
- จากประสบการณ์ในอาชีพ (Experience)
- จากการศึกษา (Education)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes : LO)

โอนผลการเรียน หลักสูตรเดียวกัน

เทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรอื่น ไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกัน

ผู้เรียนฯ ยื่นคำขอโอน/เทียบโอน ต่องานทะเบียน

งานทะเบียน ตรวจสอบคำร้อง + เอกสารหลักฐาน

- ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน ไม่ต่ำกว่า 2.00
- ตรวจสอบจุดประสงค์/ คำอธิบาย/ เนื้อหา ของรายวิชา
- เกณฑ์พิจารณาความสอดคล้อง
  ปวช. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
  ปวส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
  ป.ตรี ทล.บ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

งานพัฒนาหลักสูตรฯ ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร + แผนการเรียน

คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ตรวจสอบผลการเรียน (ตามเงื่อนไขกำหนด)

งานวัดผล ตรวจสอบผลการเรียน

ผลพิจารณา
- ผ่าน → **งานวัดผล** เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและหัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผล → **งานวัดผล** บันทึกผล ในระบบธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาและแจ้งผลการเทียบโอนให้ผู้เรียนทราบ และดำเนินการโอนผลการเรียน
- ไม่ผ่าน → แจ้งผลให้ผู้เรียนทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์สะสม เพื่อขอรับการประเมินใหม่

ผู้เรียนฯ ยื่นคำขอโอน/เทียบโอน ต่องานทะเบียน

งานทะเบียน ตรวจสอบคำร้อง + เอกสารหลักฐาน

งานพัฒนาหลักสูตร ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร + แผนการเรียน

- ตรวจสอบหลักฐานเชิงประจักษ์
- รับรองคุณสมบัติ
- สัมภาษณ์ผู้เรียน

คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตรวจสอบความสอดคล้อง **(ตามเงื่อนไขกำหนด)**

- เทียบโอนฯ ได้ 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร
- เกณฑ์พิจารณาความสอดคล้อง
  ปวช. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60
  ปวส. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
  ป.ตรี ทล.บ. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

ผลพิจารณา
- ผ่าน → **คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา** ประเมินภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- ไม่ผ่าน → แจ้งผลให้ผู้เรียนทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์สะสม เพื่อขอรับการประเมินใหม่

- จัดทำเครื่องมือประเมินความรู้ฯ
- ประเมินความรู้ฯ ตามสมรรถนะรายวิชา
- ตัดสินและรับรองผลการประเมินฯ

ผลพิจารณา
- ผ่าน → **งานวัดผล** เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและหัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผล → **งานวัดผล** บันทึกผล ในระบบธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาและแจ้งผลการเทียบโอนให้ผู้เรียนทราบ
- ไม่ผ่าน → แจ้งผลให้ผู้เรียนทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์สะสม เพื่อขอรับการประเมินใหม่

ภาครัฐ - ศธ. 02 ออนไลน์ / ภาคเอกชน - PVRS

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ลงทะเบียนเรียน อย่างน้อย 1 ภาคเรียน

เรียนอย่างน้อย 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร

+ **สถานศึกษาอาชีวศึกษา**

ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ตรวจสอบผลการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร

สำเร็จการศึกษา

update มิถุนายน 68

ส่วนที่ 4 กลไกการขับเคลื่อน

กระบวนการการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบที่ชัดเจน มีผู้รับผิดชอบ มีการติดตามตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินงาน น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ สามารถใช้ทบทวนผลการดำเนินงาน และใช้ในการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงขึ้นได้ อีกทั้งกระบวนการของสถานศึกษา ผู้ปฏิบัติงานต้องโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั้งในด้านการปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด การปฏิบัติงานด้วยความถูกกต้อง สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และความรับผิดชอบ ภายใต้การมีส่วนร่วม เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์ตามเจตนารมน์และวัตถุประสงค์ของการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา กลไกการขับเคลื่อนที่สำคัญ ได้แก่ การสร้างการรับรู้และเข้าใจ ระบบฐานข้อมูล การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงาน ดังนี้

4.1 การสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ จัดระบบบริหารจัดการ การประสานงาน และอำนวยความสะดวก หน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละระดับ ได้แก่

4.1.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

1) จัดทำหลักสูตรการพัฒนาครู

ชุดที่ 1 คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ชุดที่ 2 คณะกรรมการทักษะประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

2) จัดฝึกอบรมครูแกนนำเพื่อขยายผลในระดับจังหวัด/ระดับสถานศึกษา 77 แห่ง

3) จัดทำสื่อฯ ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

4) จัดทำประกาศฯ เทียบรายวิชาสมรรถนะ

5) กำหนดแนวทางการรายงานผลการเทียบโอนฯ

4.1.2 สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด (สอจ.)

1) จัดระบบและประสานงาน

2) อำนวยความสะดวกแก่สถานศึกษา ผู้เรียน สถานประกอบการ หน่วยรับรองมาตรฐานอาชีพ หน่วยฝึกอบรมหรือผู้เกี่ยวข้องในเรื่องแนวปฏิบัติการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา หลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับ

3) ประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ขอเทียบโอนให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานรวมทั้งสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับ

4) ส่งเสริมการดำเนินงานให้แก่สถานศึกษา

4.1.3 สถานศึกษา

<u>กลุ่มที่ 1</u> ครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา

1) กำหนดบทบาทหน้าที่ของครูในการดำเนินงานเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาและในส่วนที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กำหนด

2) จัดให้ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ดังนี้

(1) ระบบการจัดการอาชีวศึกษาที่ยืดหยุ่น

(2) หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนฯ

(3) การเพิ่มพูนทักษะ โดยฝึกอบรมและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ฯ

3) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ชุดที่ 1 คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ชุดที่ 2 คณะกรรมการทักษะประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

4) การจัดทำแผนการเรียนรายบุคคลสำหรับผู้เข้าเรียน นักเรียน นักศึกษากลุ่มเป้าหมาย

5) การจัดเก็บเอกสารและรายงาน (เอกสารการศึกษา /รบ.1 /รบ.2)

6) การบันทึกผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเข้าสู่ระบบ (งานวัดผลและประเมินผล)

7) การจัดระบบ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เรียน

8) กำหนดปฏิทินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาและความเหมาะสมของระยะวลาในการวิเคราะห์แต่ละรายวิชา

9) การให้บริการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาแก่กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าเรียน นักเรียน นักศึกษา ดังนี้

(1) เผยแพร่แนวทางแก่กลุ่มเป้าหมายแต่ละเขตพื้นที่ เพื่อให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชาในการจบการศึกษา

(2) จัดระบบ ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่ออำนวย ความสะดวกในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาแก่ผู้เรียน และแผนการจัดการเรียนรายบุคคล

(3) ให้คำแนะนำขั้นตอนและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา (ตามแบบฟอร์มการเทียบโอนฯ ที่ สอศ. กำหนด)

<u>กลุ่มที่ 2</u> ผู้เรียน มีบทบาทสำคัญในการทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และกระบวนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

4.2 ระบบฐานข้อมูล หน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละระดับ ได้แก่

4.2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

1) กำหนดโครงสร้างระบบบริหารจัดการเชื่อมโยงกับระเบียนข้อมูล (Data record) ศธ 02 ออนไลน์ (สำหรับสถานศึกษาภาครัฐ) และระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคเอกชน (PVRS) (สำหรับสถานศึกษาภาคเอกชน) ในด้านความถูกต้อง (Accuracy) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (Validity) มีความคงสภาพและความเชื่อถือได้ (Integrity and reliability) เป็นปัจจุบัน (Currency) ควบคุมระบบให้มีความมั่นคงในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล การประเมินความเสี่ยง (Identification) ระบบการป้องกัน (Protection) การกำกับติดตามและเฝ้าระวังระบบ (Detection) แผนจัดการและแผนฟื้นฟูด้านข้อมูล (Response & recovery) โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา

2) กำหนดขอบเขตของข้อมูลของระเบียนระเบียนข้อมูล (data record) ศธ 02 ออนไลน์ (สำหรับสถานศึกษาภาครัฐ) และระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคเอกชน (PVRS) (สำหรับสถานศึกษาภาคเอกชน) และทำการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาในระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากับสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด และสถานศึกษา

3) วางระบบการจัดเก็บเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลตามหลักสูตรแต่ละระดับกำหนด

4.2.2 สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด (สอจ.)

1) วิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมการความรู้และประสบการณ์รายวิชาในระดับจังหวัดจากฐานข้อมูลกลาง ขอบเขตของข้อมูล และการบันทึกทะเบียน ที่จะร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาของสถานศึกษา ระบบข้อมูลทะเบียน

2) ควบคุมและตรวจสอบการจัดเก็บเอกสารตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลตามหลักสูตรแต่ละระดับกำหนด

4.2.3 สถานศึกษา

1) บันทึกข้อมูลความรู้และประสบการณ์รายวิชาเข้าสู่ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ 02 ออนไลน์ (สำหรับสถานศึกษาภาครัฐ) และระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคเอกชน (PVRS) (สำหรับสถานศึกษาภาคเอกชน) และและตรวจสอบ

2) ขอบเขตของข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่

(1) ข้อมูลรายบุคคลของผู้ขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ และผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (สถานศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา)

(2) หลักฐานเชิงประจักษ์

(3) ผลการเทียบโอนฯ

3) การจัดเก็บเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลตามหลักสูตรแต่ละระดับกำหนด

4.3 การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และรายงาน ให้เป็นไปตามขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบแต่ละระดับ ดังนี้

4.3.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

1) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดแนวทางในการกำกับการดำเนินงาน กำหนดระบบและกลไกการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาให้มีมาตรฐานและคุณภาพ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ

2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดแนวทางการติดตาม ประเมินผล และรายงาน

4.3.2 สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด (สอจ.)

1) การติดตาม ตรวจสอบและรายงานการดำเนินงานเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

2) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัด และผลการดำเนินงานการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาภาพรวมของจังหวัด

3) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

4.3.3 สถานศึกษา

1) การติดตาม ตรวจสอบและรายงานการดำเนินงานเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

2) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานระดับสถานศึกษา

ชุดที่ 1 คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบความรู้ พิจารณาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ พร้อมทั้งสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอนและสรุปรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ชุดที่ 2 คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำเครื่องมือการประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยชั่วโมงการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น การตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และรับรองผลการประเมิน และสรุปรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อประกาศผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

3) ให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและคณะกรรมการแต่ละชุด เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลทั้งในด้านการปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด การปฏิบัติงานด้วยความถูกกต้อง สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และความรับผิดชอบ ภายใต้การมีส่วนร่วม เพื่อธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับ ผู้เรียนได้รับประโยชน์ตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์มการเทียบโอนผลการเรียนรู้

สำหรับนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าเรียน หลักสูตร ปวช. และ ปวส.

ทอ. 01

ตัวอย่าง

แบบคำร้องขอโอนผลการเรียนรายวิชา/ กลุ่มวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอโอนผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....รหัสประจำตัว.....

ผู้ขอโอน

☐ นักเรียน

☐ นักศึกษา

☐ ผู้เข้าเรียน

หลักสูตร

☐ ปวช. .....

☐ ปวส. .....

☐ ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ประเภทวิชา.....

กลุ่มอาชีพ.....

สาขาวิชา.....

การจัดการเรียนการสอน

☐ รูปแบบในระบบ (ปกติ)

☐ รูปแบบนอกระบบ (สมทบ)

☐ รูปแบบทวิภาคี

หลักฐาน

☐ ใบแสดงผลการเรียน

☐ ใบรับรองผลการเรียนรายวิชา

☐ คำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา เนื้อหารายวิชา

☐ อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอเทียบโอน

ความเห็นครูที่ปรึกษา

☐ ควรให้โอนได้

☐ ไม่ควรให้โอนเนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน

☐ ควรให้โอนได้

☐ ไม่ควรให้โอนเนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

☐ ควรให้โอนได้

☐ ไม่ควรให้โอนเนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : ผู้ขอเทียบโอน หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียนที่มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ตัวอย่าง

แบบสรุปรายวิชาที่ขอโอนผลการเรียน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....รหัสประจำตัว.....

ผู้ขอเทียบโอน
- ☐ นักเรียน
- ☐ นักศึกษา
- ☐ ผู้เข้าเรียน

หลักสูตร
- ☐ ปวช. .....
- ☐ ปวส. .....
- ☐ ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

การจัดการเรียนการสอน
- ☐ รูปแบบในระบบ (ปกติ)
- ☐ รูปแบบนอกระบบ (สมทบ)
- ☐ รูปแบบทวิภาคี

หมวดวิชา	รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน				ผลการพิจารณา		ผลการเรียนใหม่	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ..... ผู้ขอเทียบโอน
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนกวิชา
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
(.....)

อนุมัติ

ลงชื่อ..... หัวหน้าสถานศึกษา
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(.....)

หมายเหตุ : **การอนุมัติผล** เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติ ผลการโอนผลการเรียน

: ผู้ขอเทียบโอน หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียนที่มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ตัวอย่าง

แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา/ กลุ่มวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอโอนผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....รหัสประจำตัว.....

ผู้ขอโอน

☐ นักเรียน

☐ นักศึกษา

☐ ผู้เข้าเรียน

หลักสูตร

☐ ปวช. .....

☐ ปวส. .....

☐ ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ประเภทวิชา.....

กลุ่มอาชีพ.....

สาขาวิชา.....

การจัดการเรียนการสอน

☐ รูปแบบในระบบ (ปกติ)

☐ รูปแบบนอกระบบ (สมทบ)

☐ รปแบบทวิภาคี

หลักฐาน

☐ ใบแสดงผลการเรียน

☐ ใบรับรองผลการเรียนรายวิชา

☐ คำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา เนื้อหารายวิชา

☐ อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอเทียบโอน

ความเห็นครูที่ปรึกษา

☐ ควรให้โอนได้

☐ ไม่ควรให้โอนเนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน

☐ ควรให้โอนได้

☐ ไม่ควรให้โอนเนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

☐ ควรให้โอนได้

☐ ไม่ควรให้โอนเนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : ผู้ขอเทียบโอน หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียนที่มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ทอ. 02-2

ตัวอย่าง

แบบสรุปรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....รหัสประจำตัว.....

ผู้ขอเทียบโอน
☐ นักเรียน
☐ นักศึกษา
☐ ผู้เข้าเรียน

หลักสูตร
☐ ปวช. .....
☐ ปวส. .....
☐ ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

การจัดการเรียนการสอน
☐ รูปแบบในระบบ (ปกติ)
☐ รูปแบบนอกระบบ (สมทบ)
☐ รูปแบบทวิภาคี

หมวดวิชา	รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน				ผลการพิจารณา		ผลการเรียนใหม่	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ..... ผู้ขอเทียบโอน
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนกวิชา
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
(.....)

อนุมัติ
ลงชื่อ..... หัวหน้าสถานศึกษา
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(.....)

หมายเหตุ : การอนุมัติผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติ ผลการเทียบโอนผลการเรียน

: ผู้ขอเทียบโอน หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียนที่มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ทอ. 03

ตัวอย่าง

แบบคำร้องขอรับการประเมินเบื้องต้นและประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน | | | | | | | | | | | | | |

ที่อยู่.....โทร.....

สถานที่ทำงาน.....

มีความประสงค์ขอรับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา หลักสูตร ☐ ปวช. ..... ☐ ปวส. ..... ☐ ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ประเภทวิชา.....กลุ่มอาชีพ.....สาขาวิชา.....

โดยมีเอกสารแบบสรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ดังแนบ (No. 03-2)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ขอเทียบโอน

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....) (.....)
ครูที่ปรึกษา หัวหน้างานทะเบียน หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าสถานศึกษา

หมายเหตุ : ผู้ขอเทียบโอน หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ที่มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ตัวอย่าง

แบบคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่.....โทร. .....

สถานที่ทำงาน.....

มีความประสงค์ขอรับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา หลักสูตร ☐ ปวช. ..... ☐ ปวส. ..... ☐ ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ประเภทวิชา.....กลุ่มอาชีพ.....สาขาวิชา.....

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบการขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดังนี้

รายการเอกสารฉบับจริงพร้อมสำเนา	หลักฐานที่นำมาแสดง				หมายเหตุ
	จำนวน	หน่วยนับ	ครบ	ไม่ครบ	
1. บัตรประจำตัว ☐ นักเรียน ☐ นักศึกษา ☐ ผู้เข้าเรียน					
2. เอกสารความรู้และประสบการณ์ พร้อมสำเนา ☐ บัตรประจำตัวพนักงาน (ถ้ามี) ☐ ใบรับรองการผ่านงาน ☐ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี) ☐ ใบรับรองการมีความรู้ ☐ ใบรับรองสมรรถนะมาตรฐานอาชีพ ☐ ใบประกาศนียบัตร ☐ วุฒิบัตร ☐ เกียรติบัตร ☐ ภาพประกอบ ☐ คลิปวีดีโอ ☐ ชิ้นงาน/ผลงาน ☐ อื่นๆ					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ประธานกรรมการ

(.....)

หมายเหตุ : เก็บแบบคำร้องฉบับจริงพร้อมสำเนาหลักฐานไว้ที่สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตัวอย่าง

แบบสรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ชื่อสถานศึกษา.....

หลักสูตร

☐ ปวช. .....

☐ ปวส. .....

☐ ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ประเภท.....

กลุ่มอาชีพ.....

สาขาวิชา.....

การตรวจสอบคุณสมบัติ ประจำภาคเรียนที่ ...../.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	

คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ประธานกรรมการ

(.....)

ตัวอย่าง

แบบสรุปผลการประเมินเบื้องต้น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	เอกสาร / หลักฐาน		ผลการสัมภาษณ์		ผลการประเมินเบื้องต้น	
			ชั่วโมงปฏิบัติงาน/อบรม	เนื้อหา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน

หลักสูตร ☐ ปวช. ..... ≥ 60 ☐ ปวส. ..... ≥ 75 ☐ ปวส. (ต่อเนื่อง) ..... ≥ 75

หมายเหตุ : สามารถเทียบโอนได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนของสถานศึกษากำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

.....กรรมการ .....กรรมการ .....ประธานกรรมการ

(.....) (.....) (.....)

ตัวอย่าง

แบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....

รหัสประจำตัว.....

ผู้ขอเทียบโอน

☐ นักเรียน

☐ นักศึกษา

☐ ผู้เข้าเรียน

หลักสูตร

☐ ปวช. .....

☐ ปวส. .....

☐ ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	คะแนนเต็ม (100)	ระดับผลการเรียน	ผลการพิจารณา		หมายเหตุ
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	รวม						

คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ประธานกรรมการ

(.....)

เกณฑ์การประเมิน 1. ระดับ ปวช. ได้คะแนนทุกสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

2. ระดับ ปวส. ได้คะแนนทุกสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

3. คะแนนรวมทุกสมรรถนะ ระดับ ปวช. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงถือว่า **ผ่าน**

4. คะแนนรวมทุกสมรรถนะ ระดับ ปวส. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 จึงถือว่า **ผ่าน**

5. ให้ระดับคะแนนผลการประเมินสมรรถนะเช่นเดียวกับผลการประเมินรายวิชา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ตัวอย่าง

แบบเสนอขออนุมัติผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบคำร้องขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา (No. 03)

2. แบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา (N0. 04)

ด้วยคณะกรรมการได้ดำเนินการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของ

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

หลักสูตร ☐ ปวช. ..... ☐ ปวส. ..... ☐ ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ซึ่งมีผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน ..... รายวิชา ผ่านจำนวน ..... รายวิชา และไม่ผ่านจำนวน ..... รายวิชา ตามแบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดังแนบ (No. 04)

ดังนั้น จึงขออนุมัติผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ประธานกรรมการ

(.....)

ความเห็นหัวหน้าสถานศึกษา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสถานศึกษา

หมายเหตุ : การอนุมัติผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติ ผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ตัวอย่างแบบฟอร์มการเทียบโอนผลการเรียนรู้
สำหรับผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา
ให้ปฏิบัติตาม แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา
รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

ตัวอย่าง

แบบคำร้องขอโอนผลการเรียนรายวิชา/ กลุ่มวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอโอนผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร

☐ ปวช. .....

☐ ปวส. .....

☐ ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ประเภทวิชา.....

กลุ่มอาชีพ.....

สาขาวิชา.....

หลักฐาน

☐ ใบแสดงผลการเรียน

☐ ใบรับรองผลการเรียนรายวิชา

☐ อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เรียน

ความเห็นครูที่ปรึกษา

☐ ควรให้โอนได้

☐ ไม่ควรให้โอนเนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน

☐ ควรให้โอนได้

☐ ไม่ควรให้โอนเนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

☐ ควรให้โอนได้

☐ ไม่ควรให้โอนเนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : ผู้เรียน หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถานศึกษาหรือสถาบันที่จัดการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

ตัวอย่าง

แบบสรุปรายวิชาที่ขอโอนผลการเรียน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร

☐ ปวช. .....
☐ ปวส. .....
☐ ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ประเภทวิชา.....
กลุ่มอาชีพ.....
สาขาวิชา.....

หมวดวิชา	รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียน				ผลการพิจารณา		ผลการเรียนใหม่	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ..... ผู้เรียน
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนกวิชา
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
(.....)

อนุมัติ
ลงชื่อ..... หัวหน้าสถานศึกษา
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(.....)

หมายเหตุ : 1. ระดับผลการเรียนที่ได้จากการประเมินใหม่ ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม
2. **การอนุมัติผล** เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา
3. ผู้เรียน หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถานศึกษาหรือสถาบันที่จัดการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

ตัวอย่าง

แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา/ กลุ่มวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร

☐ ปวช. .....

☐ ปวส. .....

☐ ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ประเภทวิชา.....

กลุ่มอาชีพ.....

สาขาวิชา.....

หลักฐาน

☐ ใบแสดงผลการเรียน

☐ ใบรับรองผลการเรียนรายวิชา

☐ คำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา เนื้อหารายวิชา

☐ อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เรียน

ความเห็นครูที่ปรึกษา

☐ ควรให้เทียบโอนได้

☐ ไม่ควรให้เทียบโอนเนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน

☐ ควรให้เทียบโอนได้

☐ ไม่ควรให้เทียบโอนเนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

☐ ควรให้เทียบโอนได้

☐ ไม่ควรให้เทียบโอนเนื่องจาก

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : ผู้เรียน หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถานศึกษาหรือสถาบันที่จัดการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

ตัวอย่าง

แบบสรุปรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร

☐ ปวช. .....
☐ ปวส. .....
☐ ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ประเภทวิชา.....
กลุ่มอาชีพ.....
สาขาวิชา.....

หมวดวิชา	รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน				ผลการพิจารณา		ผลการเรียนใหม่	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ..... ผู้เรียน
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนกวิชา
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
(.....)

อนุมัติ
ลงชื่อ..... หัวหน้าสถานศึกษา
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(.....)

หมายเหตุ : 1. ระดับผลการเรียนที่ได้จากการประเมินใหม่ ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม
2. **การอนุมัติผล** เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา
3. ผู้เรียน หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถานศึกษาหรือสถาบันที่จัดการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

ตัวอย่าง

แบบคำร้องขอรับการประเมินเบื้องต้นและประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน | | | | | | | | | | | | | |

ที่อยู่.....โทร.....

สถานที่ทำงาน.....

มีความประสงค์ขอรับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา หลักสูตร ☐ ปวช. ..... ☐ ปวส. ..... ☐ ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ประเภทวิชา.....กลุ่มอาชีพ.....สาขาวิชา.....

โดยมีเอกสารแบบสรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ดังแนบ (No. 03-2)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เรียน

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....) (.....)
ครูที่ปรึกษา หัวหน้างานทะเบียน หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)
หัวหน้าแผนก หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสถานศึกษา

หมายเหตุ : ผู้เรียน หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถานศึกษาหรือสถาบันที่จัดการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

ตัวอย่าง

แบบคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่.....โทร. .....

สถานที่ทำงาน.....

มีความประสงค์ขอรับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา หลักสูตร ☐ ปวช. ..... ☐ ปวส. ..... ☐ ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ประเภทวิชา.....กลุ่มอาชีพ.....สาขาวิชา.....

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบการขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

รายการเอกสารฉบับจริงพร้อมสำเนา	**หลักฐานที่นำมาแสดง**			
	จำนวน	**หน่วยนับ**	**ครบ**	**ไม่ครบ**
1. บัตรประจำตัว ☐ นักเรียน ☐ นักศึกษา ☐ ผู้เข้าเรียน				
2. เอกสารความรู้และประสบการณ์ พร้อมสำเนา ☐ บัตรประจำตัวพนักงาน (ถ้ามี) ☐ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี) ☐ ใบรับรองการผ่านงาน ☐ ใบรับรองสมรรถนะมาตรฐานอาชีพ ☐ ใบรับรองการมีความรู้ ☐ วุฒิบัตร ☐ เกียรติบัตร ☐ ใบประกาศนียบัตร ☐ คลิปวีดีโอ ☐ ชิ้นงาน/ผลงาน ☐ ภาพประกอบ ☐ อื่นๆ				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ประธานกรรมการ

หมายเหตุ : เก็บแบบคำร้องฉบับจริงพร้อมสำเนาหลักฐานไว้ที่สถานศึกษา สถาบัน สังกัด(สำนักงานคณะกรรมการการ.....)

ตัวอย่าง

แบบสรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ชื่อสถานศึกษา.....

หลักสูตร

☐ ปวช. .....

☐ ปวส. .....

☐ ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ประเภท.....

กลุ่มอาชีพ.....

สาขาวิชา.....

การตรวจสอบคุณสมบัติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	

คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ประธานกรรมการ

(.....)

ตัวอย่าง

แบบสรุปผลการประเมินเบื้องต้น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	เอกสาร / หลักฐาน		ผลการสัมภาษณ์		ผลการประเมินเบื้องต้น	
			ชั่วโมงปฏิบัติงาน/อบรม	เนื้อหา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน

หลักสูตร ☐ ปวช. ..... ≥ 60 ☐ ปวส. ..... ≥ 75 ☐ ปวส. (ต่อเนื่อง) ..... ≥ 75

หมายเหตุ สามารถเทียบโอนได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนของสถานศึกษากำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

.....กรรมการ .....กรรมการ .....ประธานกรรมการ

(.....) (.....) (.....)

ตัวอย่าง

แบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....

รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร

☐ ปวช. ..... ประเภทวิชา.....

☐ ปวส. ..... กลุ่มอาชีพ.....

☐ ปวส. (ต่อเนื่อง) ..... สาขาวิชา.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	คะแนนเต็ม (100)	ระดับผลการเรียน	หมายเหตุ
	รวม				

คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ประธานกรรมการ

(.....)

เกณฑ์การประเมิน 1. ระดับ ปวช. ได้คะแนนทุกสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

2. ระดับ ปวส. ได้คะแนนทุกสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

3. คะแนนรวมทุกสมรรถนะ ระดับ ปวช. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงถือว่า ผ่าน

4. คะแนนรวมทุกสมรรถนะ ระดับ ปวส. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 จึงถือว่า ผ่าน

5. ให้ระดับคะแนนผลการประเมินสมรรถนะเช่นเดียวกับผลการประเมินรายวิชา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ตัวอย่าง

แบบเสนอขออนุมัติผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือ.น.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบคำร้องขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา (No. 03)

2. แบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา (N0. 04)

ด้วยคณะกรรมการได้ดำเนินการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของ

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

หลักสูตร ☐ ปวช. ..... ☐ ปวส. ..... ☐ ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ประเภทวิชา.....กลุ่มอาชีพ.....สาขาวิชา.....

ซึ่งมีผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน ..... รายวิชา ผ่านจำนวน ..... รายวิชา และไม่ผ่านจำนวน ..... รายวิชา ตามแบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดังแนบ (No. 04)

ดังนั้น จึงขออนุมัติผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ประธานกรรมการ

(.....)

ความเห็นหัวหน้าสถานศึกษา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสถานศึกษา

หมายเหตุ : การอนุมัติผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

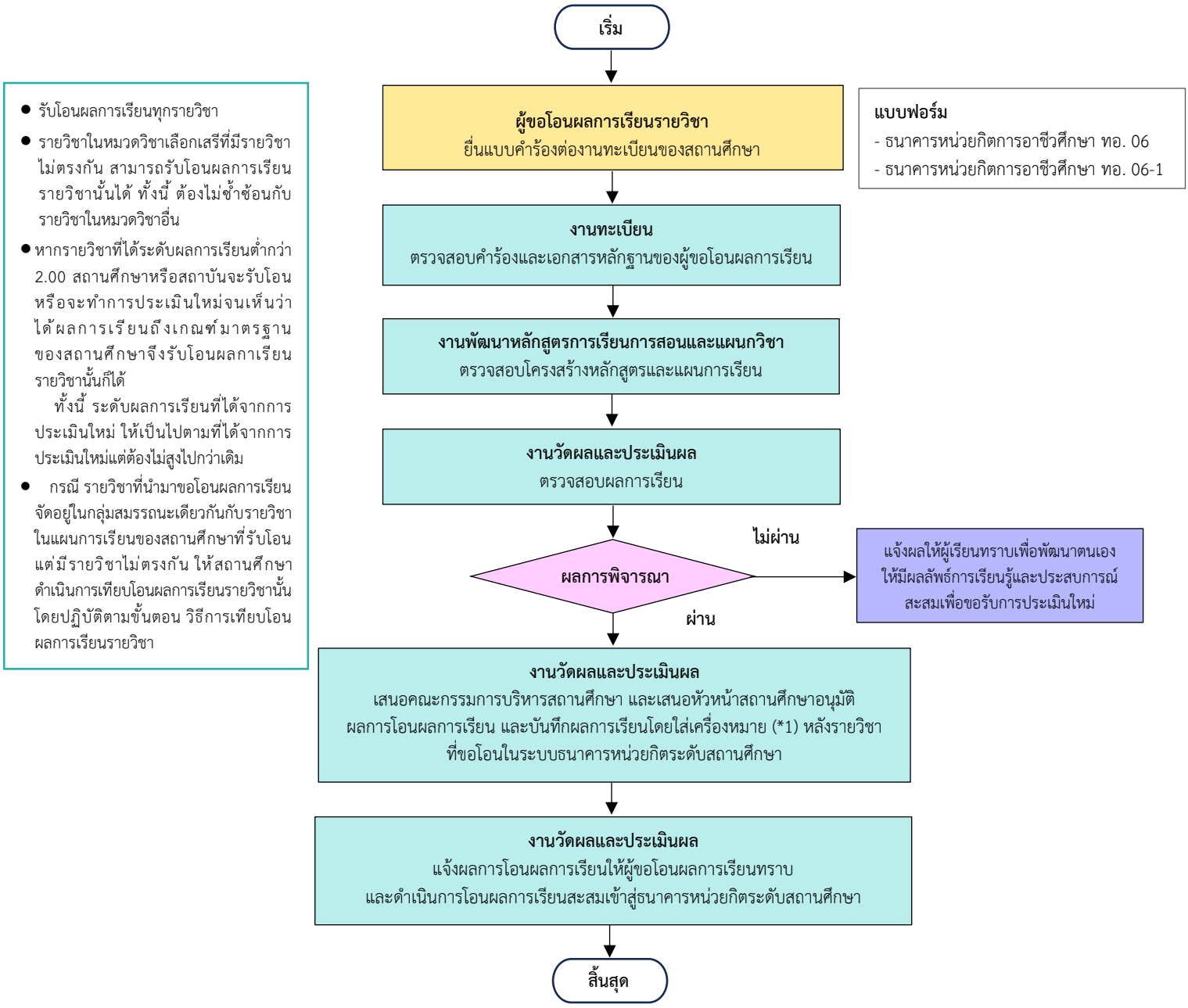
Flowchart

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ สำหรับผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

แสดงดังภาพที่ 2-8 ถึง 2-14

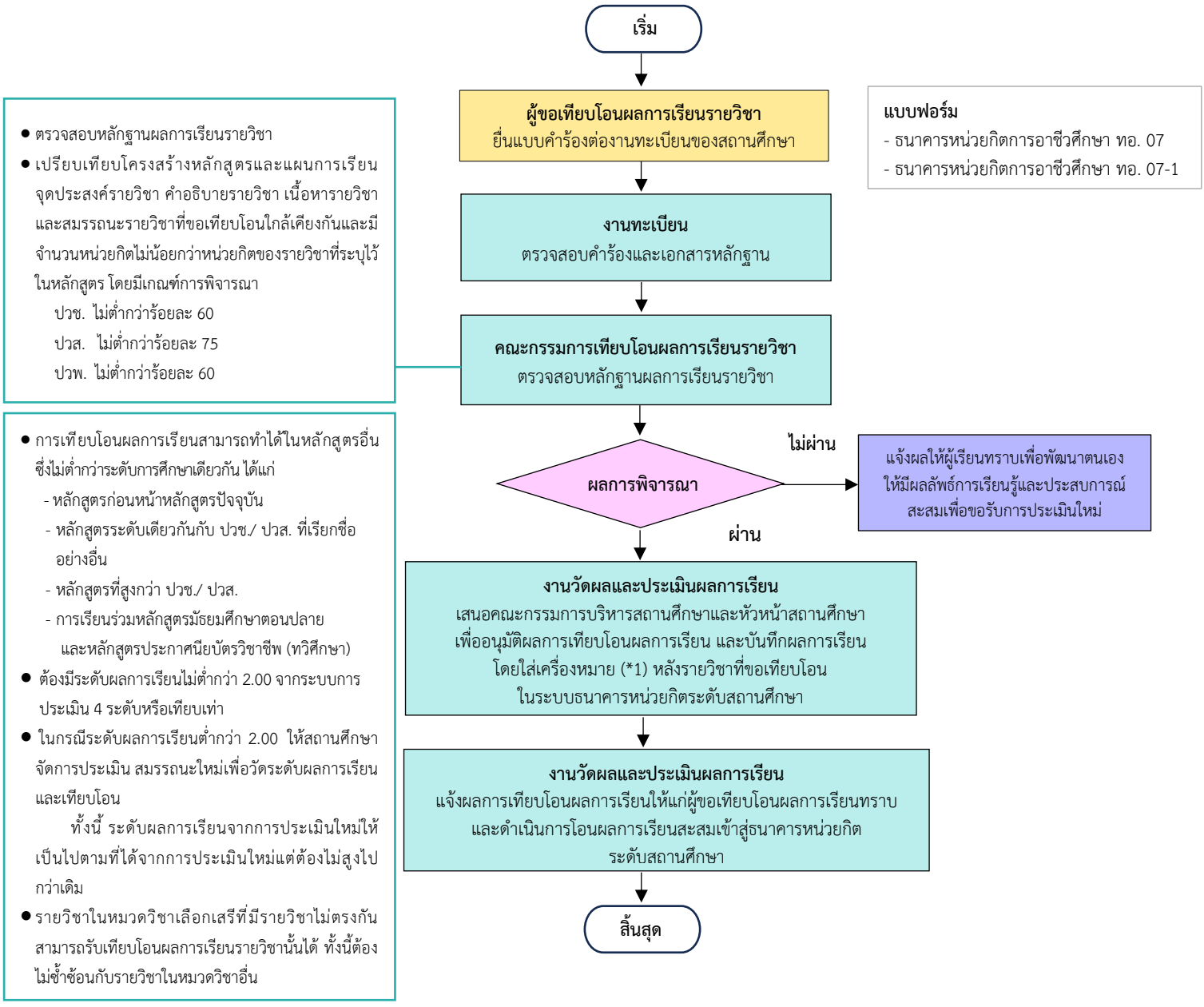
การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา
ให้ปฏิบัติตาม แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา
รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

ขั้นตอนการโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรเดียวกัน (สำหรับ สถานศึกษา)



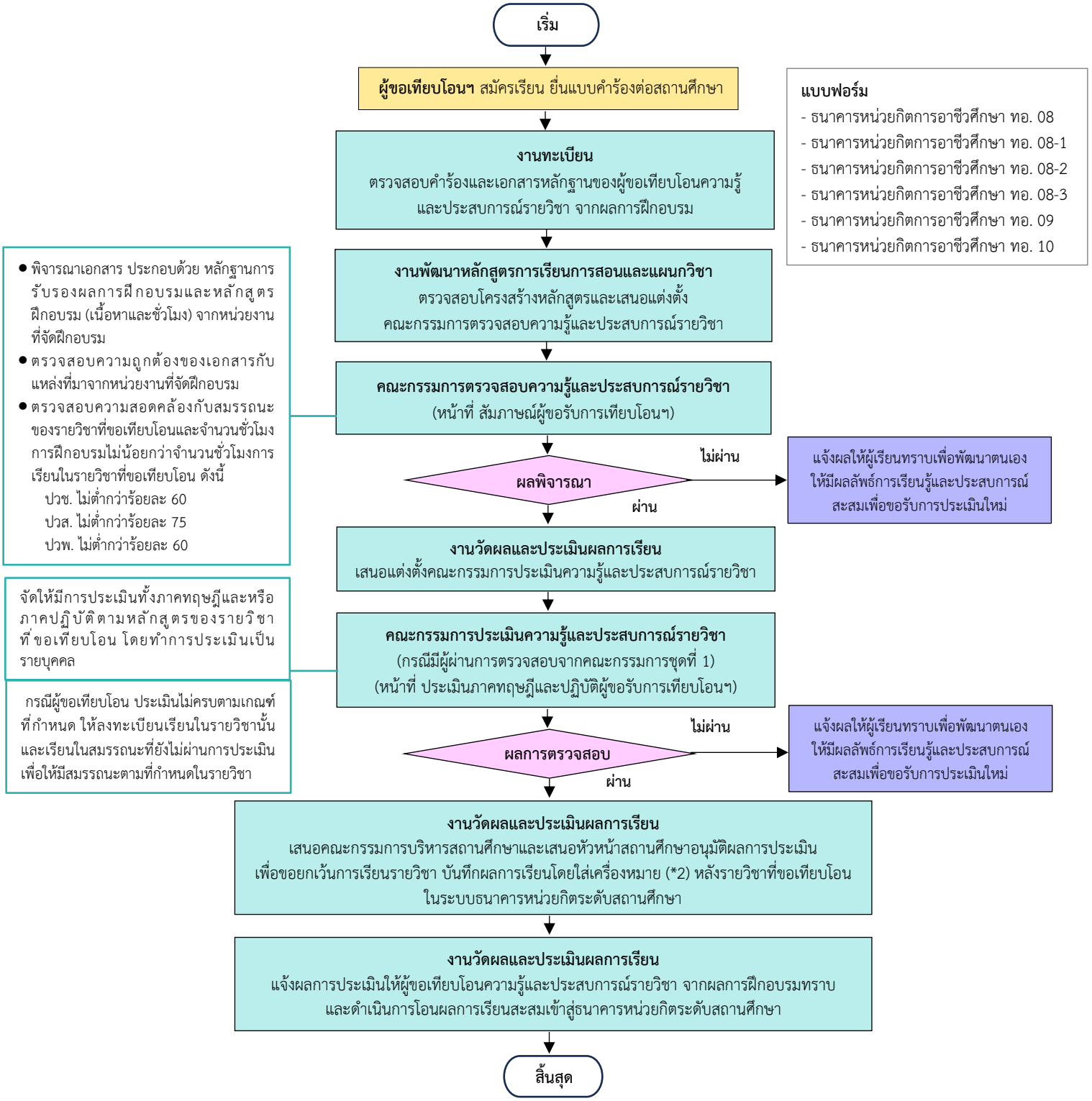
ภาพที่ 2-8 แสดงขั้นตอนการโอนผลการเรียนรายวิชา กรณีหลักสูตรเดียวกัน

ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ต่างหลักสูตร (สำหรับ สถานศึกษา)



ภาพที่ 2-9 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน กรณีต่างหลักสูตร

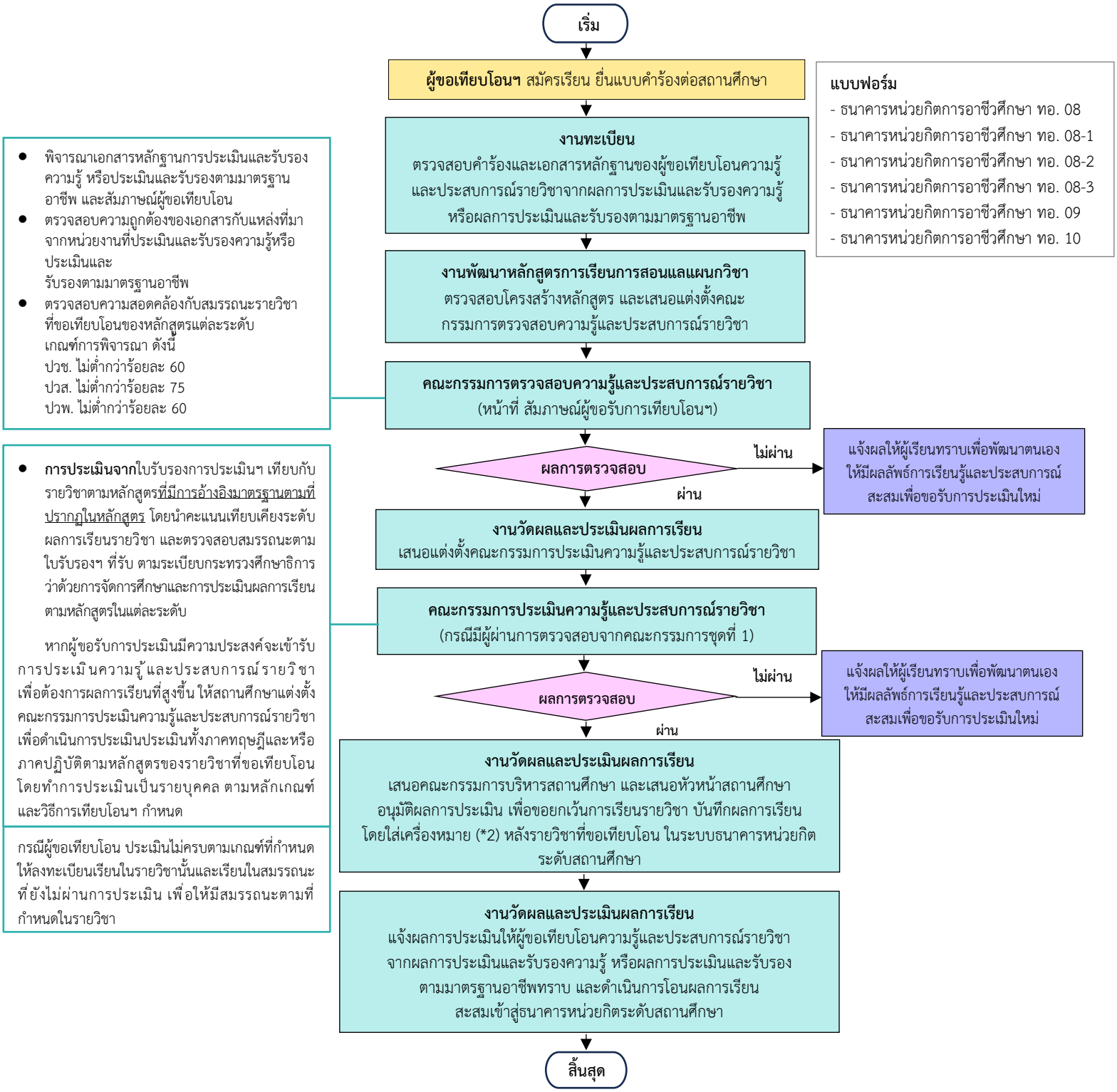
ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการฝึกอบรม (สำหรับ สถานศึกษา)



ภาพที่ 2-10 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการฝึกอบรม

ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ (สำหรับ สถานศึกษา)

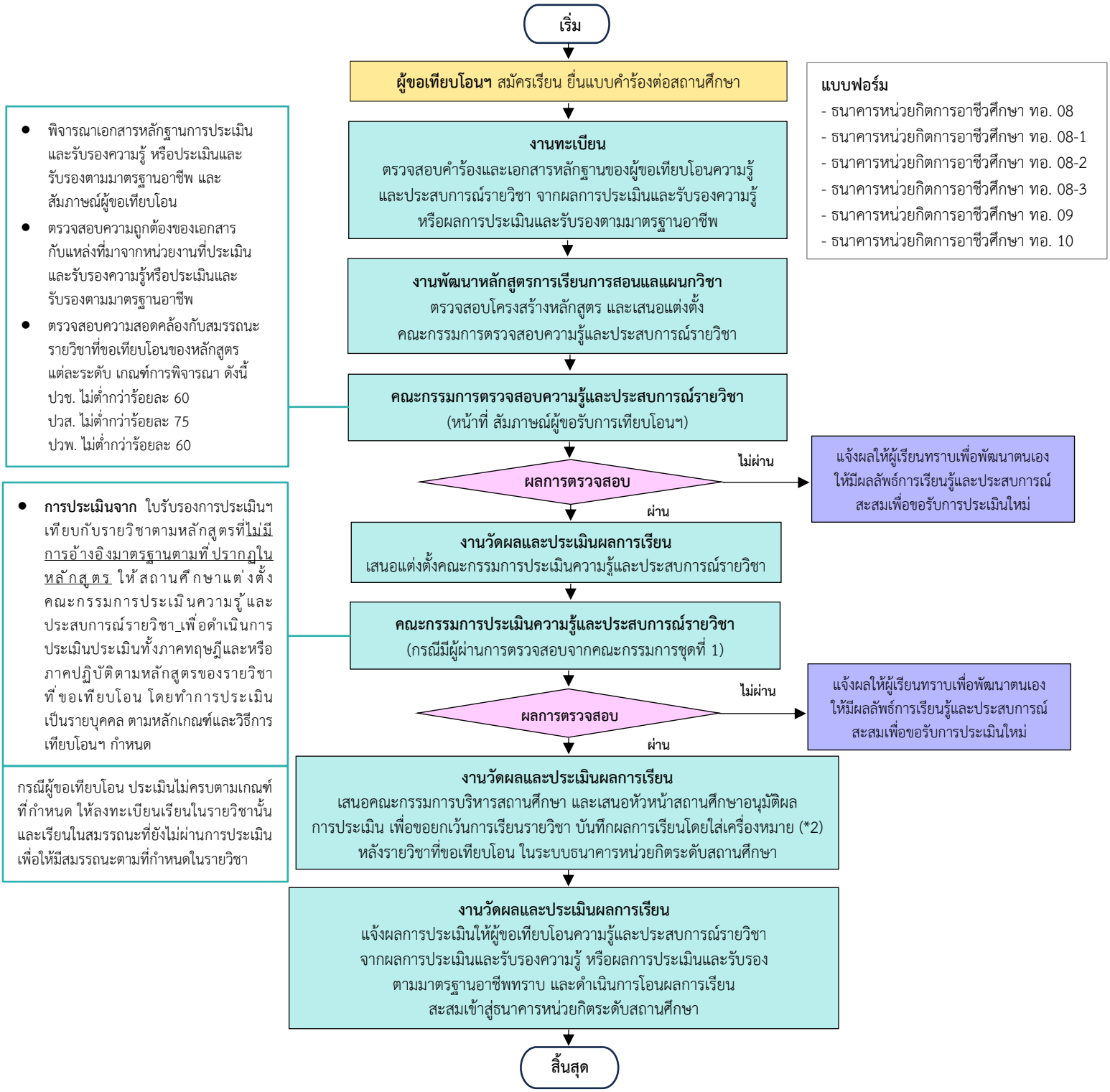
กรณี ใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร



ภาพที่ 2-11 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

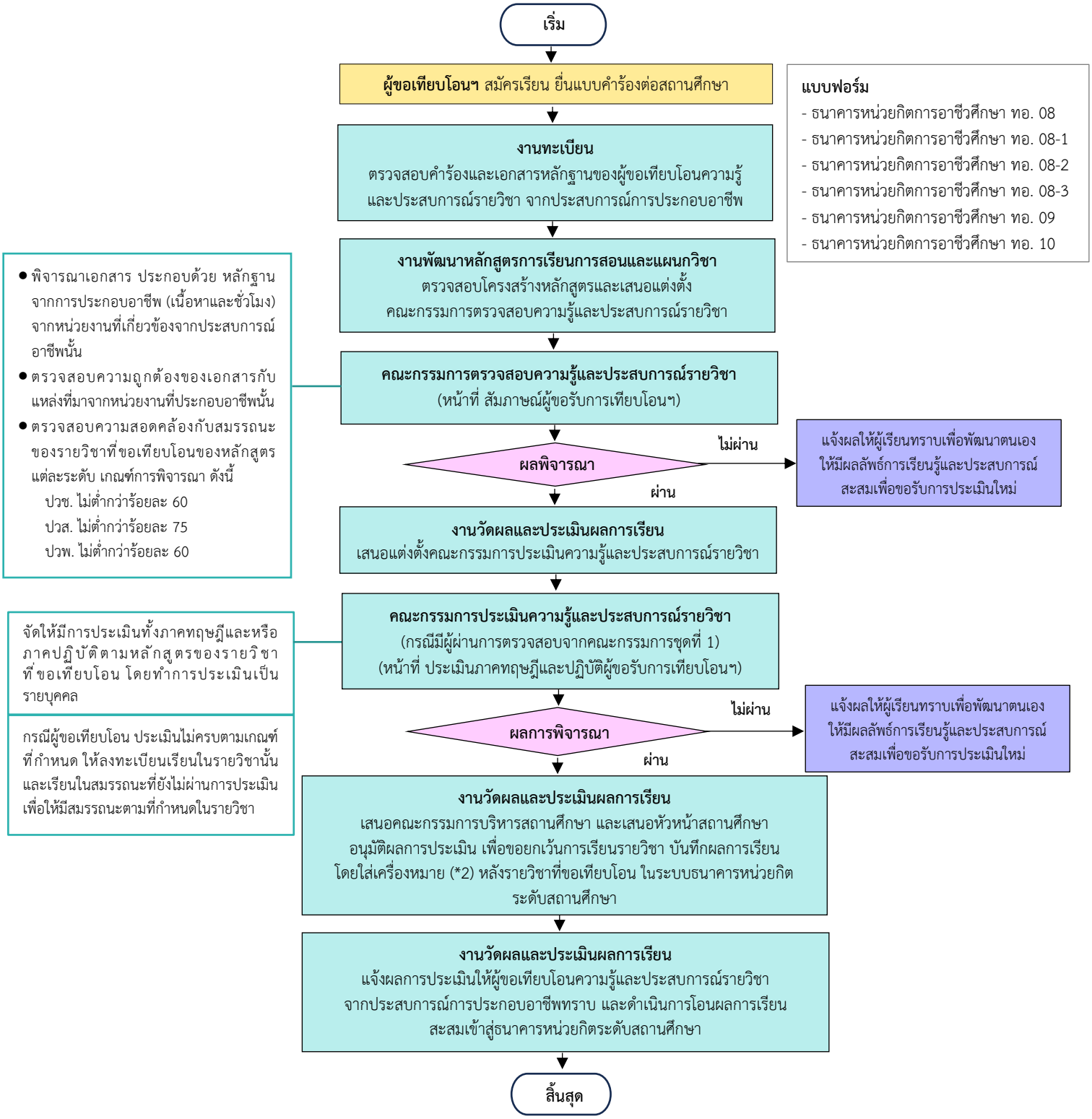
ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ (สำหรับ สถานศึกษา)

กรณี ใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร



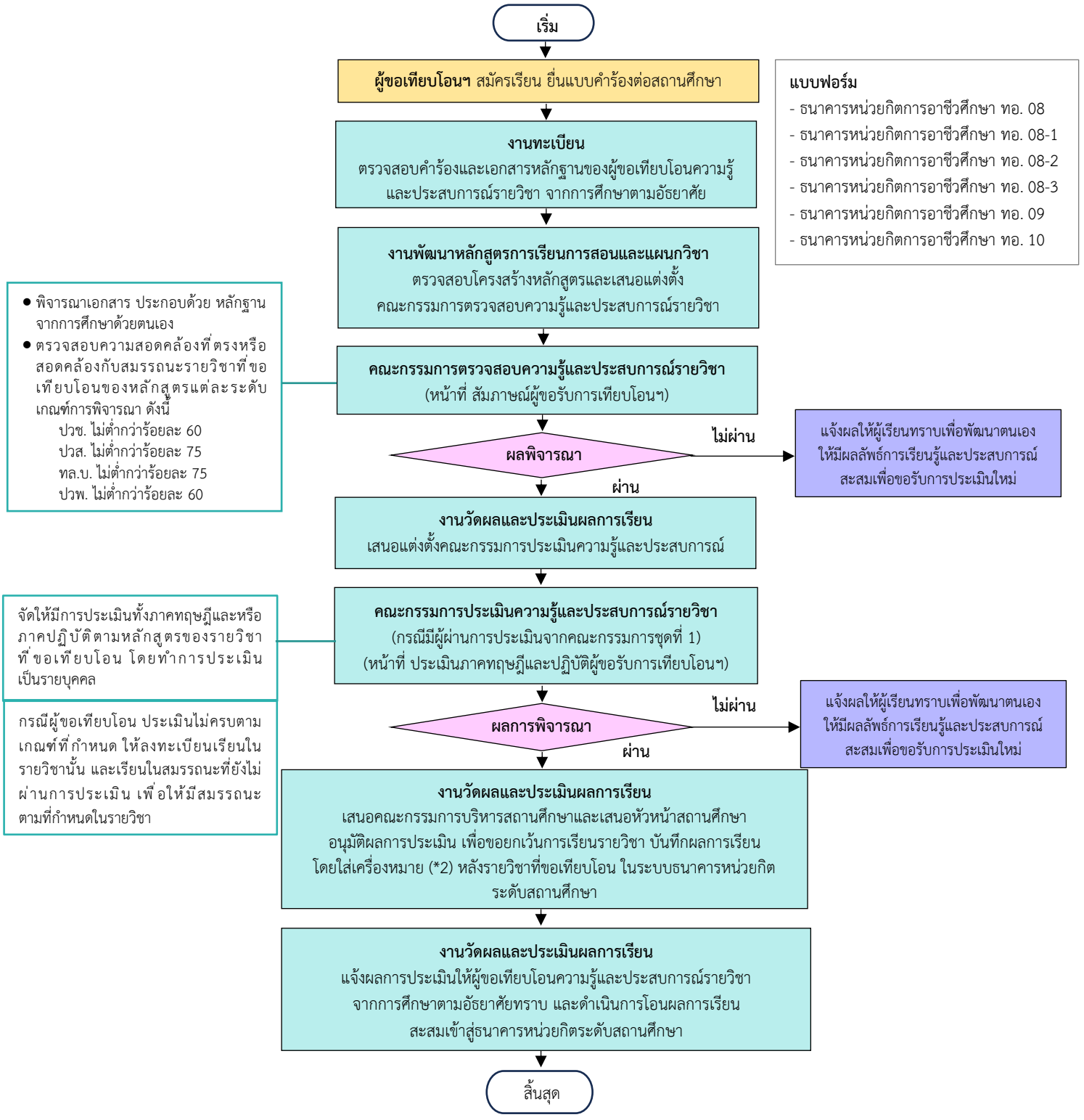
ภาพที่ 2-12 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ (สำหรับ สถานศึกษา)



ภาพที่ 2-13 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ

ขั้นตอนแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย (สำหรับ สถานศึกษา)



ภาพที่ 2-14 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย

Bigpicture

การสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้เข้าสู่ธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. 2567

START

ประชาชนทั่วไป

ลงทะเบียน + ธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ปวช./ ปวส./ ป.ตรี ทล.บ. **ตามเงื่อนไขกำหนด**

สถานศึกษาอาชีวศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

สถานศึกษา ปวช. / ปวส. / ป.ตรี ทล.บ.

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา
1. ยื่นขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต สอจ. (ปวช./ปวส.) หรือสถาบัน (ป.ตรี ทล.บ.)
2. เสนอขออนุมัติ จัดการธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษาสถานศึกษาหรือสถาบัน ต่อ สอศ
3. ขอขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.) เพื่อเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา (อาชีวศึกษา)

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา พ.ศ. 2567

ผู้เรียน

รูปแบบ

- จากการศึกษา (Education)
- จากการฝึกอบรม (Training)
- จากการรับรองมาตรฐานอาชีพ (Certificate)
- จากประสบการณ์ในอาชีพ (Experience)
- จากการศึกษา (Education)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes : LO)

โอนผลการเรียนหลักสูตรเดียวกัน

เทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรอื่น ไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกัน

ผู้เรียนฯ ยื่นคำขอโอน/เทียบโอนต่องานทะเบียน

งานทะเบียน ตรวจสอบคำร้อง + เอกสารหลักฐาน

- ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน ไม่ต่ำกว่า 2.00
- ตรวจสอบจุดประสงค์/ คำอธิบาย/ เนื้อหา ของรายวิชา
- เกณฑ์พิจารณาความสอดคล้อง
  ปวช. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
  ปวส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
  ป.ตรี ทล.บ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

งานพัฒนาหลักสูตรฯ ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร + แผนการเรียน

คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนตรวจสอบผลการเรียน (ตามเงื่อนไขกำหนด)

งานวัดผล ตรวจสอบผลการเรียน

ผลพิจารณา
- ผ่าน → **งานวัดผล** เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและหัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผล → **งานวัดผล** บันทึกผล ในระบบธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาและแจ้งผลการเทียบโอนให้ผู้เรียนทราบ และดำเนินการโอนผลการเรียน
- ไม่ผ่าน → แจ้งผลให้ผู้เรียนทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์สะสม เพื่อขอรับการประเมินใหม่

ผู้เรียนฯ ยื่นคำขอโอน/เทียบโอนต่องานทะเบียน

งานทะเบียน ตรวจสอบคำร้อง + เอกสารหลักฐาน

งานพัฒนาหลักสูตร ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร + แผนการเรียน

- ตรวจสอบหลักฐานเชิงประจักษ์
- รับรองคุณสมบัติ
- สัมภาษณ์ผู้เรียน

คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตรวจสอบความสอดคล้อง **(ตามเงื่อนไขกำหนด)**

- เทียบโอนฯ ได้ 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร
- เกณฑ์พิจารณาความสอดคล้อง
  ปวช. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60
  ปวส. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
  ป.ตรี ทล.บ. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

ผลพิจารณา
- ผ่าน → **คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา** ประเมินภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- ไม่ผ่าน → แจ้งผลให้ผู้เรียนทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์สะสม เพื่อขอรับการประเมินใหม่

- จัดทำเครื่องมือประเมินความรู้ฯ
- ประเมินความรู้ฯ ตามสมรรถนะรายวิชา
- ตัดสินและรับรองผลการประเมินฯ

ผลพิจารณา
- ผ่าน → **งานวัดผล** เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและหัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผล → **งานวัดผล** บันทึกผล ในระบบธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาและแจ้งผลการเทียบโอนให้ผู้เรียนทราบ
- ไม่ผ่าน → แจ้งผลให้ผู้เรียนทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์สะสม เพื่อขอรับการประเมินใหม่

คำนิยาม

ผู้เรียน หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถานศึกษาหรือสถาบันที่จัดการอาชีวศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียน เป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา
สอศ. หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ศธจ. หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
สอจ. หมายความว่า สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด

ธนาคารหน่วยกิตกลาง (สกศ.)

ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา(สอศ.)

ธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด (ศธจ.)

ธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา (ปวช./ ปวส./ ป.ตรี ทล.บ.)

สะสมหน่วยกิตรายวิชา

เทียบโอนได้ 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร

การขอสำเร็จการศึกษา

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ขึ้นทะเบียน นักเรียน / นักศึกษา

ลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

เรียนอย่างน้อย 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร

สถานศึกษาอาชีวศึกษา +

ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ตรวจสอบผลการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร

สำเร็จการศึกษา

update มิถุนายน 68

ระเบียบ และ ประกาศที่เกี่ยวข้อง